

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

Warszawa, dnia 31 lipca 1958 r. | Nr 6 | Poz. 45-53

TREŚĆ

POZ. STR.

45 Uchwała Nr IV/11/58 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 27 czerwca 1958 r. w sprawie: stanu zagospodarowania i rozwoju budownictwa komunalnego i mieszkaniowego w miastach i na wsi w województwie warszawskim. 179

46 Uchwała Nr XVII/79 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 10 czerwca 1958 r. w sprawie poprawy i ustalenia zadań dla aparatu wykonawczego Prezydiów: Wojewódzkiej, Powiatowych, Miejskich i Osiedlowych Rad Narodowych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej. 181

47 Uchwała Nr XXI/97 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 8 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Kultury. 184

48 Uchwała Nr XXI/98 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 8 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego. 186

49 Uchwała Nr XXII/105 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 23 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału do Spraw Wyznań. 190

50 Uchwała Nr XXII/106 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 23 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa. 190

51 Uchwała Nr XXII/107 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 23 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia. 196

52 Uchwały Nr XXIII/117 Prezydium Wojewódzkiej rady Narodowej w Warszawie z dnia 29 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej. 199

53 Uchwały Nr XXIII/118 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 29 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego. 203

Poz. 45.

UCHWAŁA Nr IV/11/58 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 27 czerwca 1958 roku

w sprawie stanu zagospodarowania i rozwoju budownictwa komunalnego i mieszkaniowego w miastach i na wsi w województwie warszawskim.

Wojewódzka Rada Narodowa po zapoznaniu się ze stanem zagospodarowania województwa i rozwojem gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach i na wsi stwierdza, że w ostatnich latach, a przede wszystkim w roku 1958 w wyniku realizacji nowej polityki mieszkaniowej nastąpiło znaczne ożywienie w budownictwie mieszkaniowym w miastach i na wsi, szczególnie ze środków własnych ludności.

W ostatnich latach w wyniku słusznej polityki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej następuje również znaczna poprawa w zaopatrzeniu ludności miejskiej w wodę pitną ze studni głębinowych i lokalnych urządzeń wodociągowych.

Równocześnie Wojewódzka Rada Narodowa stwierdza, że pomimo szeregu pozytywnych osiągnięć województwo warszawskie charakteryzuje się jeszcze w dalszym ciągu dużymi zaniedbaniami i zacofaniem w porównaniu z innymi województwami.

W zakresie gospodarki mieszkaniowej w miastach zamiast poprawy sytuacji obserwuje się stałe pogarszanie się warunków mieszkaniowych ludności miejskiej ze względu na niedostateczny rozwój budownictwa mieszkaniowego w stosunku do przyrostu naturalnego i napływu ludności ze wsi i z innych województw, oraz ze względu na niedostateczną konserwację istniejącej substancji mieszkaniowej.

Niewystarczające budownictwo mieszkaniowe i gospodarcze na wsi nie sprzyja również wzrostowi produkcji rolnej, a szczególnie hodowli bydła.

Nie rozwiązany został dotychczas problem zaopatrzenia ludności wiejskiej w wodę pitną i dla ochrony przeciwpożarowej, a postęp w zakresie budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w miastach jest w dalszym ciągu niewystarczający w stosunku do zacofania i do potrzeb ludności.

Stwierdza się również niewystarczającą poprawę w oczyszczaniu ścieków miejskich, w urządzeniu łaźni i hoteli w melioracjach i regulacji rzek i cieków w miastach i osiedlach oraz w stanie nawierzchni dróg miejskich.

W dalszym ciągu wysoce niezadowalający jest również wygląd estetyczny, stan oczyszczania i stan sanitarny oraz postęp w rozszerzaniu zieleni w naszych miastach i osiedlach.

Głównymi przyczynami powodującymi niewystarczającą poprawę w stanie zagospodarowania naszych miast i osiedli są:

1) niepełne wykonywanie rzeczowych planów inwestycyjnych przez przedsiębiorstwa budowlane,
2) niewystarczające nagół przygotowanie zawodowe pracowników w aparacie wykonawczym gospodarki komunalnej i mieszkaniowej budownictwa terenowego, przemysłu materiałów budowlanych i służby architektoniczno-budowlanej,
3) niedostateczne i nieterminowe zabezpieczenie dostaw materiałowych dla wykonawstwa,
4) niewłaściwe przygotowanie dokumentacji technicznej na budownictwo mieszkaniowe i urządzeń komunalnych w miastach i osiedlach,
5) niedostateczne nakłady inwestycyjne na budownictwo mieszkaniowe i komunalne w stosunku do stopnia zaniedbania i do potrzeb ludności miejskiej,
6) zbyt szczupłe środki budżetowe przeznaczone przez rady narodowe na poprawę stanu zagospodarowania i wyglądu estetycznego miast i osiedli,
7) niewystarczający przydział kredytów na budownictwo mieszkaniowe indywidualne w miastach i na wsi,
8) brak jakiegokolwiek długofalowego programu uporządkowania i poprawy wyglądu estetycznego i stanu zagospodarowania dla poszczególnych miast i osiedli,
9) bardzo słabe włączenie się ludności miejskiej do pracy w zakresie poprawy stanu zagospodarowania i uporządkowania miast i osiedli naszego województwa.

W związku z powyższym Wojewódzka Rada Narodowa w Warszawie, zebrana na IV Sesji, poświęconej zagadnieniom rozwoju budownictwa mieszkaniowego i komunalnego w miastach i na wsi, postanawia przyjąć jako wytyczne główne tezy zawarte w referacie i we wnioskach Komisji Budownictwa i Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Równocześnie Wojewódzka Rada Narodowa zaleca:

I. W sprawach porządkowania miast i osiedli.

1. Zobowiązać Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do opracowania perspektywicznych planów zagospodarowania i etapowych planów porządkowania wszystkich miast i osiedli do końca 1960 r.
Opracowane plany zagospodarowania i plany etapowe

winny być omówione na Sesjach Miejskich i Osiedlowych Rad Narodowych. Na tej podstawie wszystkie Prezydia Miejskich i Osiedlowych Rad Narodowych ustalą wieloletnie programy porządkowania miast i osiedli. W programach tych należy uwzględnić tylko te zadania, które są możliwe do wykonania w ramach środków budżetowych, środków administracji i właścicieli domów w ramach czynów społecznych.
Wojewódzka Rada Narodowa zaleca wszystkim radom narodowym i ich Prezydiom ścisłe przestrzeganie zasady przy planowaniu nowych dzielnic i osiedli mieszkaniowych rezerwowania odpowiednio usytuowanych o odpowiedniej powierzchni parcel i placów budowlanych przeznaczonych pod budowę obiektów użyteczności publicznej.

2. Zalecić Radom Narodowym i Prezydiom wszystkich szczebli, aby przy opracowywaniu rocznych planów i budżetów dążyły do zwiększenia nakładów na zadania w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

3. Zobowiązać Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do opracowania wieloletniego programu rozbudowy urządzeń sanitarnych, budownictwa mieszkaniowego i innych urządzeń komunalnych.
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej jest zobowiązane do ustalenia i zatwierdzenia programu przygotowania dokumentacji oraz do zabezpieczenia środków w latach 1959 i 1960 na opracowanie dokumentacji na następny plan 5-letni.

4. Zobowiązać Rady Narodowe i Prezydia wszystkich szczebli do dokonywania w pierwszej kolejności zabudowy i porządkowania dzielnic śródmiejskich oraz ulic położonych na trasach przelotowych.
W tym celu na tych terenach nie należy dokonywać sprzedaży państwowego mienia nieruchomego oraz dążyć do wywłaszczenia terenów prywatnych, potrzebnych do realizacji zamierzeń w zakresie budownictwa państwowego.

5. Zobowiązać Rady Narodowe i Prezydia wszystkich szczebli do dokonania w najbliższych latach pomiarów geodezyjnych i sytuacyjno-wysokościowych dla wszystkich miast i osiedli i do zabezpieczenia w budżetach rad narodowych odpowiednich kredytów na te cele.

II. W sprawach budownictwa mieszkaniowego w miastach i osiedlach.

6. Zobowiązać wszystkie Powiatowe (Miejskie) Rady Narodowe i ich Prezydia do wykorzystania w maksymalnym stopniu wszystkich dostępnych źródeł przy gromadzeniu środków na Powiatowe i Miejskie Fundusze Mieszkaniowe, aby w ten sposób stworzyć warunki do rozszerzenia budownictwa mieszkaniowego w miastach i osiedlach.

7. Zalecić wszystkim Prezydiom Powiatowych, Miejskich i Osiedlowych Rad Narodowych, aby udzielały maksymalnej pomocy organizacyjnej, technicznej i materiałowej wszystkim spółdzielniom budowlano-mieszkaniowym i osobom budującym się indywidualnie.
Pomoc ta winna polegać przede wszystkim na szybkim załatwianiu spraw związanych ze sprzedażą terenów, z przydziałami kredytów, z zatwierdzaniem dokumentów potrzebnych do rozpoczęcia budowy i z przydziałami materiałów budowlanych.
Poza tym Wojewódzka Rada Narodowa ustalą, że z pomocy rad narodowych w pierwszej kolejności winny korzystać te osoby, kótre są stałymi mieszkańcami poszczególnych powiatów, które znajdują się w uznanych przez władze kwaterunkowe ciężkich warunkach mieszkaniowych.

8. Zobowiązać Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, aby przy rozdziale dotacji i kredytów na budownictwo mieszkaniowe kierowało się przede wszystkim koniecznością przekwaterowania z budynków zagrożonych, stopniem zagęszczenia izb mieszkalnych, zamożnością ludności i potrzebami wynikającymi z rozwoju gospodarczego poszczególnych miast i osiedli.

9. Wystąpić do wszystkich Rad Robotniczych i Rad Zakładowych przedsiębiorstw przemysłowych położonych na terenie województwa oraz do Zarządów Okręgowych Związków Zawodowych, aby oddziaływały one w kierunku wykorzystania wszystkich dostępnych źródeł przy gromadzeniu środków na Zakładowe Fundusze Mieszkaniowe, aby w ten sposób stworzyć warunki do rozszerzenia budownictwa mieszkaniowego przyzakładowego.
Równocześnie Wojewódzka Rada Narodowa zwraca się do wszystkich Rad Zakładowych i Rad Robotniczych przedsiębiorstw przemysłowych położonych na terenie miasta stołecznego Warszawy oraz do Zarządów Okręgowych Związków Zawodowych, aby współdziałały one w zaspokojeniu potrzeb pracowników tych zakładów zamieszkałych na terenie województwa.

III. W sprawach budownictwa mieszkaniowego i gospodarczego na wsi.

10. Zobowiązać Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do ustalenia wielkości potrzeb w zakresie budownictwa mieszkaniowego i gospodarczego w poszczególnych powiatach i do rozdzielania kredytów na to budownictwo zgodnie z ustalonymi potrzebami oraz zgodnie z programem rozwoju rolnictwa.
Poza tym Wojewódzka Rada Narodowa ustala, że kredyty na budownictwo wiejskie winny być znacznie zwiększone dla tych powiatów, które najbardziej ucierpiały w ostatniej wojnie światowej i w których prowadzone są największe roboty melioracyjne łąk i pastwisk.

11. Zalecić Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, aby przyśpieszyło opracowanie planów zagospodarowania i ustalenia lokalizacji siedlisk wiejskich przede wszystkim dla tych terenów, na których dokonana została parcelacja na podstawie dekretu Polskiego Komitetu Wyzwolenia Narodowego z dnia 6 września 1944 r. o Reformie Rolnej, aby zapobiec dalszej dzikiej zabudowie terenów wiejskich i aby stopniowo stwarzać warunki do wyposażenia wsi w urządzenia komunalne.

12. Zobowiązać Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do wprowadzenia obowiązku budowy zbiorników wodnych w siedliskach wiejskich przy wykonywaniu melioracji na terenie tych siedlisk lub w bezpośrednim ich sąsiedztwie.

IV. W sprawach budownictwa komunalnego w miastach i na wsi.

13. Zalecić Prezydiom Rad Narodowych wszystkich szczebli, aby środki inwestycyjne scentralizowane były przeznaczane w pierwszej kolejności na budowę względnie rozbudowę urządzeń sanitarnych w miastach i osiedlach, a przede wszystkim urządzeń wodociągowych, natomiast na drogi i inne urządzenia komunalne powinny być użyte dopiero po zaspokojeniu najpilniejszych potrzeb w zakresie urządzeń sanitarnych i po sprawdzeniu, że nie można ich wykonać w ramach inwestycji własnych rad narodowych (pozalimitowych) względnie w ramach czynów społecznych.

14. Ustalić, że inwestycje w zakresie miejskiej gospodarki komunalnej należy planować kompleksowo to znaczy, że przy budowie względnie rozbudowie urządzeń wodociągowych winna następować etapami budowa względnie rozbudowa urządzeń kanalizacyjnych, oszczyszczalni ścieków i związanych z tym melioracji.
Wojewódzka Rada Narodowa zaleca również, aby przed zakończeniem budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej nie dokonywać przebudowy ulic na nawierzchnię ulepszoną oraz aby występować z wnioskami do zainteresowanych resortów o uprzednie skablowanie sieci energetycznej i telefonicznej.

15. Zobowiązać wszystkie Prezydia Powiatowych Rad Narodowych do uregulowania w okresie najbliższych kilku lat rzek i cieków w granicach miast i osiedli za wyjątkiem miast i osiedli położonych nad Wisłą, Bugiem, Narwią oraz do zorganizowania we wszystkich miastach i osiedlach stałych ośrodków przywodnych.

16. Zalecić wszystkim Prezydiom Powiatowych Rad Narodowych, aby ustaliły programy budowy studni głębinowych dla tych miejscowości o charakterze wiejskim, gdzie występują braki wody pitnej i gdzie nie ma wystarczającej ilości wody dla zabezpieczenia przeciwpożarowego, oraz aby przystąpiły do stopniowej budowy tych studni łącznie z budową zbiorników przeciwpożarowych w ramach czynów społecznych.

17. Zobowiązać Prezydia Miejskich i Osiedlowych Rad Narodowych do utrzymania w należytym porządku i pełnej zdolności użytkowej wszystkich urządzań komunalnych w miastach i na wsi.

V. W celu zabezpieczenia pełnej realizacji planowanych zadań gospodarczych, a szczególnie inwestycyjnych Wojewódzka Rada Narodowa zobowiązuje wszystkie Prezydia Rad Narodowych do wzmocnienia fachowymi kadrami technicznymi i ekonomicznymi aparatu gospodarki komunalnej, przedsiębiorstw budowlanych, przemysłu materiałów budowlanych i służby architektoniczno-budowlanej.

VI. Z uwagi na duży deficyt materiałów budowlanych Wojewódzka Rada Narodowa uważa za konieczne zalecić Prezydiom wszystkich Rad Narodowych jak najszersze rozwijanie miejscowych wytwórni materiałów budowlanych przez Prezydia Rad Narodowych, przez kółka rolnicze, przez spółdzielnie pracy, spółdzielnie handlowe i spółdzielnie mieszkaniowe, kluczowe zakłady przemysłu i przedsiębiorstwa budowlane oraz przez chłopskie zespoły produkcyjne i osoby prywatne, gdyż niezbędne jest uzupełnianie z tego źródła stale wzrastających potrzeb w zakresie budownictwa indywidualnego w miastach i na wsi.
Równocześnie Wojewódzka Rada Narodowa zaleca, aby szerzej niż dotychczas było propagowane przez Prezydia Rad Nardoowych wykorzystywanie i używanie miejscowych materiałów budowlanych i materiałów zastępczych w budownictwie mieszkaniowym i gospodarczym w miastach i na wsi.

VII. Rozwój budownictwa komunalnego oraz mieszkaniowego i gospodarczego w miastach i na wsi uzależniony jest w znacznym stopniu od wielkości środków inwestycyjnych i kredytów bankowych. Z uwagi na wielkie zaniedbania, występujące w województwie warszawskim i stałe pogarszanie się sytuacji mieszkaniowej Wojewódzka Rada Narodowa uważa za słuszne dalsze postulowanie u władz centralnych o zwiększenie środków inwestycyjnych na budownictwo komunalne i mieszkaniowe rad narodowych oraz na rozwój produkcji materiałów budowlanych, a także o zwiększenie kredytów bankowych na budownictwo indywidualne w miastach i na wsi.

VIII. Wojewódzka Rada Narodowa zdaje sobie sprawę, że stan zagospodarowania miast, osiedli i wsi w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej nie ulegnie szybkiej i radykalnej poprawie bez pomocy ze strony władz centralnych oraz bez równoczesnego podjęcia prac w zakresie tych zagadnień, które podlegają bezpośrednio budżetowi centralnemu, względnie przy realizacji których konieczne jest współdziałanie budżetu centralnego z terenowym.
Dlatego też Wojewódzka Rada Narodowa uważa za konieczne dalsze postulowanie u Władz Centralnych o zwiększenie środków inwestycyjnych w woj. warszawskim na budownictwo mieszkaniowe przyzakładowe i o zabezpieczenie odpowiednich środków na udział zakładów przemysłowych planu centralnego w budownictwie komunalnym rad narodowych oraz o przyznanie środków na gazyfikację miast przynajmniej na trasach rurociągów, a także o zwiększenie środków inwestycyjnych na uporządkowanie sieci energetycznej i telefonicznej i jej skablowania oraz na przebudowę dróg państwowych przelotowych w miastach niewydzielonych i osiedlach naszego województwa.
Równocześnie Wojewódzka Rada Narodowa postuluje pod adresem Władz Centralnych, aby dotacje na budownictwo mieszkaniowe przyzakładowe były rozdzielane za pośrednictwem Rad Narodowych.

IX. Wojewódzka Rada Narodowa zaleca wszystkim Radom Narodowym i ich Prezydiom ścisłe przestrzeganie zasad i zaleceń zawartych w powyższej Uchwale oraz przepracowanie, rozwinięcie wniosków w zakresie kierunków podniesienia stanu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach i na wsi w zależności od miejscowych warunków i omówienie tych zagadnień jeszcze w tym roku na specjalnych sesjach Powiatowych, Miejskich i Osiedlowych Rad Narodowych.
Równocześnie zobowiązuje się Komisje Budownictwa i Gospodarki Komunalnej Rad Narodowych wszystkich szczebli do stałej i systematycznej kontroli działalności Prezydiów Rad Narodowych w zakresie realizacji niniejszej Uchwały, a Prezydium W.R.N. do kierowania się postanowieniami niniejszej Uchwały oraz sprawozdań z wykonania zbiorczych planów i budżetów.

X. Wojewódzka Rada Narodowa zwraca się z gorącym apelem do mieszkańców miast, osiedli i wsi oraz organizacji politycznych i społecznych jak również wszystkich zakładów pracy województwa warszawskiego o pełne poparcie i przestrzeganie zasad ustalonych w tej uchwale oraz o rozwijanie i pobudzanie szerokiej inicjatywy społecznej w organizowaniu czynów społecznych mających na celu poprawę stanu sanitarnego i wyglądu estetycznego miast, osiedli i wsi.

Sekretarz Prezydium WRN	Przewodniczący Prezydium WRN
M. Tallar	**inż. A. Mierzwiński**

Poz. 46.

UCHWAŁA Nr XVII/74

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 10 czerwca 1958 r.

w sprawie: poprawy i ustalenia zadań dla aparatu wykonawczego Prezydiów: Wojewódzkiej, Powiatowych, Miejskich i Osiedlowych Rad Narodowych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej po zapoznaniu się z wynikami Kontroli Ministerstwa Gospodarki Komunalnej i Komisji Gospodarki Komunalnej i Budownictwa Wojewódzkiej Rady Narodowej i po wysłuchaniu sprawozdania Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, stwierdza, że aparat wykonawczy na szczeblu województwa oraz w powiatach i miastach, pomimo stosunkowo pomyślnego wykonania planowanych zadań gospodarczych i finansowych, nie wypełnia swoich obowiązków w stosunku do potrzeb ludności naszego województwa, oraz nie stanowi w pełni skutecznego instrumentu rad narodowych w rozwiązywaniu trudnych problemów w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej i we wprowadzeniu nowej polityki mieszkaniowej. Szczególnie jaskrawo występuje to w aparacie wojewódzkim i powiatowym, który nie spełnia swego zasadniczego zadania w zakresie kontroli i instruktażu w stosunku do jednostek niższego szczebla z powodu braków organizacyjnych, niedostatecznego przygotowania fachowego i niejednokrotnie z powodu braku warunków do pełnego wykonania ciążących na nim obowiązków.

W związku z powyższym i na podstawie artykułu 53 Ustawy o Radach Narodowych z dnia 25.I.1958 r. (Dz. Ustaw. P.R.L. Nr 5, poz. 16) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

I. W sprawach usprawnienia działalności inwestycyjnej.

1. Zobowiązać Prezydia Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych do przestrzegania następujących zasad przy ustalaniu planów inwestycyjnych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej na rok 1959 i lata następne:
   a) zabezpieczenia środków inwestycyjnych w pierwszej kolejności na urządzenia sanitarne,
   b) nie przeznaczania środków inwestycyjnych na drogi i inne urządzenia komunalne w latach 1959 — 1960, które można wykonać w ramach środków własnych lub w ramach czynów społecznych,
   c) obliczania i występowania do zakładów przemysłowych o przekazywanie odpowiedniego udziału w budowie miejskich urządzeń komunalnych zgodnie z Uchwałą Nr 72 Rady Ministrów z dnia 15.III.1958 r. (Monitor Polski Nr 32, poz. 182).

   Równocześnie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zwraca uwagę, że wszelkie dokumentacje wykonywane we własnym zakresie przez Prezydia Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych nie mogą być zlecane osobom prywatnym i spółdzielniom jak również wyższym uczelniom bez uprzedniego uzyskania odmowy przynajmniej dwóch biur projektowych i bez wyrażenia zgody przez Wojewódzki Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, a terminy stawiane na wykonanie dokumentacji przez Biura Projektowe nie mogą być krótsze niż sześć miesięcy.

   Upoważnia się równocześnie Wojewódzki Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej do

dokonywania zmian w planach inwestycyjnych, jeżeli zostaną one ustalone niezgodnie z podanymi zasadami.

2. Zalecić Prezydiom Powiatowych, Miejskich i Osiedlowych Rad Narodowych pobudzanie i rozwijanie inicjatywy społeczeństwa w organizowaniu czynów społecznych, mających na celu poprawę stanu sanitarnego i wyglądu estetycznego miast i osiedli, a w szczególności naprawę i przebudowę dróg, rozszerzanie zieleni i zadrzewienia ulic, melioracje, podłączenie ulic do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej itp.
Przy organizowaniu czynów społecznych należy zwracać się do zakładów pracy, aby współdziałały w organizowaniu i przeprowadzaniu czynów społecznych, oraz udzielały maksymalnej pomocy szczególnie w tych dzielnicach, w których są one położone.

Prezydia Powiatowych Rad Narodowych i Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego udzielą pomocy finansowej i materiałowej tym miastom i osiedlom, które wykażą się najlepszymi wynikami w organizowaniu czynów społecznych. W planach na rok 1959 i 1960 Prezydia Powiatowych Rad Narodowych wydzielą z dotacji na czyny społeczne odpowiednie środki dla Miejskich i Osiedlowych Rad Narodowych w celu pobudzania i rozszerzania akcji czynów społecznych w miastach i osiedlach.

3. Zobowiązać Wydział Finansowy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewódzki Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej do pouczenia Prezydiów Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych o zasadach tworzenia Miejskich i Powiatowych Funduszów Mieszkaniowych i do uruchomienia tych funduszów z dniem 1.VII.1958 r.

W celu usamodzielnienia się i zainteresowania Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych w gromadzeniu środków na Miejskich i Powiatowych Funduszach Mieszkaniowych należy przekazywać co kwartał środki, uzyskane z gry liczbowej „Syrenka" na te fundusze z przeznaczeniem na zastępcze budownictwo mieszkaniowe.

Projekt rozdziału zgromadzonych środków sporządzi Wojewódzki Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i przedstawi do zatwierdzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w terminie do dnia 30 czerwca 1958 r.

Następne rozdziały środków uzyskanych z gry liczbowej „Syrenka" będzie dokonywał Wojewódzki Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w przeciągu miesiąca po upływie kwartału sprawozdawczego i przedstawiał go do zatwierdzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

4. Zobowiązać Wojewódzki Zarząd Gospodarki komunalnej i Mieszkaniowej oraz Prezydia Miejskich i Osiedlowych Rad Narodowych, które nie mają możliwości należytego wypełniania funkcji inwestora bezpośredniego z braku odpowiednio kwalifikowanych pracowników do przekazania całego budownictwa mieszkaniowego i komunalnego Okręgowej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych w możliwie najkrótszym terminie.

Okręgowa Dyrekcja Budowy Osiedli Robotniczych do czasu powołania służb inwestycyjnych w powiatach i miastach pełnić będzie funkcję inwestora zastępczego, podczas, gdy programowanie inwestycji pozostanie w Prezydiach Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych i Wojewódzkim Zarządzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Sposób i terminy przekazania poszczególnych inwestycji należy ustalić w terminie do dnia 30.VI. 58 r.

II. W sprawach uporządkowania miast i osiedli.

5. Zobowiązać Prezydia Miejskich i Osiedlowych Rad Narodowych do:

a) przeprowadzenia w terminie do dnia 30 września 1958 r. ewidencji: dróg, placów i mostów, zieleni i lasów oraz opracowania dwuletnich (na lata 1959 i 1960) programów: uzupełnienia i uporządkowania zieleni i lasów oraz naprawy dróg, chodników i mostów.

Sposób opracowania ewidencji i programów określi Wojewódzki Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w terminie do dnia 15 lipca 1958 r.

Równocześnie Prezydia Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych zabezpieczą środki na realizację tych programów w budżetach miast i osiedli.

b) Dokonania w terminie do dnia 30 września 1958 r. ewidencji potrzeb w zakresie odnowienia elewacji zewnętrznych budynków mieszkalnych i innych, położonych w dzielnicach śródmiejskich i na trasie dróg przelotowych i ustalenia dwuletniego (na lata 1959 i 1960) programu odnowienia tych elewacji.

Jeżeli budynek stanowi własność innego użytkownika uspołecznionego Prezydia Miejskich i Osiedlowych Rad Narodowych wyznaczą w porozumieniu z użytkownikami termin odnowienia tego budynku.

W ramach kredytów na kapitalne remonty budynków mieszkalnych należy dokonywać również odnawiania i naprawy urządzeń sanitarnych, a więc: studni, ustępów, śmietników i zbiorników na surowiec wtórny.

6. Zobowiązać Prezydia Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych do:

a) skontrolowania wszystkich oczyszczalni ścieków, parków, ustępów publicznych, stacji pomp, urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, studni publicznych, hoteli i łaźni oraz wysypisk śmieci i wylewisk w terminie do dnia 30 września 1958 r. w celu ustalenia koniecznych napraw tych urządzeń.

Kontroli dokonają inspektorzy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydiów Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych przy udziale przedstawicieli Powiatowych Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych. W wyniku kontroli należy ustalić potrzebne nakłady na poprawę tych urządzeń i wydać odpowiednie zalecenia pokontrolne, odpisy których należy przekazać do Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Fachowy nadzór nad kontrolą sprawować będzie Wojewódzki Inspektor Sanitarny. Prezydia Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych zabezpieczą odpowiednie środki na naprawę tych urządzeń w budżetach miast i osiedli na lata 1959 i 1960.

b) skontrolowanie działalności Prezydiów Miejskich i Osiedlowych Rad Narodowych w zakresie oczyszczania miasta lub osiedla w terminie do dnia 30 września 1958 r. ze szczególnym zwróceniem uwagi na należytą obsługę wysypisk śmieci i wylewisk.

Kontroli dokonają Inspektorzy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydiów Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych przy udziale przedstawicieli Powiatowych Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych W wyniku kontroli należy wydać odpowiednie zalecenia pokontrolne, z odpisem do Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, regulujące w sposób stały zasady oczyszczania miast i osiedli. Fachowy nadzór nad kontrolą sprawować będzie Wojewódzki Inspektor Sanitarny.

W przypadku, gdy miasto lub osiedle nie posiada publicznego wysypiska śmieci i wylewiska Prezydia Miejskich i Osiedlowych Rad Narodowych urządzą je w terminie do dnia 30 czerwca 1959 r.

Prezydia Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych zabezpieczą w budżetach miast i osiedli na rok 1959 i lata następne odpowiednie środki na właściwą działalność Prezydiów Miejskich i Osiedlowych Rad Narodowych w zakresie oczyszczania miast i osiedli.

c) Przeprowadzenia w terminie do dnia 30 września 1958 r. ewidencji studni publicznych, urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz łaźni położonych na terenie gromad wiejskich oraz opracowania dwuletnich (na lata 1959 i 1960) programów: naprawy studni, naprawy urzą-

dzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz łaźni.

Sposób opracowania ewidencji i programów określi Wojewódzki Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w terminie do dnia 15 lipca 1958 r.

Równocześnie Prezydia Powiatowych Rad Narodowych zabezpieczą środki na realizację tych programów w budżetach Gromadzkich Rad Narodowych.

d) Opracowania wniosków na regulację rzek i cieków i związane z tym melioracje na terenie miast i osiedli, za wyjątkiem miast i osiedli położonych nad Wisłą, Bugiem i Narwią i przesłania ich do Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i Wojewódzkiego Zarządu Rolnictwa (Zarząd Melioracji i Użytków Zielonych) w terminie do dnia 30 września 1958 r.

Wojewódzki Zarząd Rolnictwa w porozumieniu z Wojewódzkim Zarządem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ustali kolejność i zabezpieczy w ramach kredytów przeznaczonych na melioracje, środki na wykonanie tych prac w latach następnych.

Dokumentację na regulację rzek i związane z tym konieczne melioracje w obrębie miast przygotuje Wojewódzki Zarząd Rolnictwa sukcesywnie w terminie do dnia 31 grudnia 1960 r.

e) Opracowania wniosków w porozumieniu z Rejonami Eksploatacji Dróg Publicznych o położenie nawierzchni ulepszonej na drogach miejskich przelotowych w miastach niewydzielonych i osiedlach, które podlegają Wojewódzkiemu Zarządowi Dróg Publicznych i przesłania ich do Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i Wojewódzkiego Zarządu Dróg publicznych w terminie do dnia 31 lipca 1958 r.

Wojewódzki Zarząd Dróg Publicznych w porozumieniu z Wojewódzkim Zarządem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ustali kolejność wykonania i zabezpieczy środki na naprawę tych dróg w latach następnych.

f) Opracowania wniosków w porozumieniu z Rejonami Sieci Energetycznych w zakresie rozbudowy sieci elektrycznych i oświetlenia miast i osiedli i przesłania ich do Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i terytorialnych Zakładów Sieci Energetycznych w terminie do dnia 31 sierpnia 1958 r.

Zakłady Sieci Energetycznych w porozumieniu z Wojewódzkim Zarządem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ustalą kolejność i zabezpieczą środki na ich wykonanie w latach następnych.

7. Zobowiązać Wojewódzki Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej do opracowania wieloletniego programu rozbudowy urządzeń sanitarnych i innych urządzeń komunalnych w/g hierarchii potrzeb i wieloletniego programu przygotowania dokumentacji oraz przedstawienia go do zatwierdzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w terminie do dnia 21.VII.1958 r.

W planach inwestycyjnych na lata 1959 — 1960 Wojewódzki Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zabezpieczy środki na opracowanie dokumentacji na następny plan 5-letni.

III. W sprawach zabezpieczenia wykonania bieżących zadań gospodarczych.

8. Zobowiązać Prezydia Miejskich i Osiedlowych Rad Narodowych do:

a) pełnego i terminowego wykonania wszystkich zadań wynikających z planu gospodarczego, planu inwestycyjnego i budżetu na rok 1958.

W celu niedopuszczenia do niewykonania zadań szczególnie w zakresie kapitalnych remontów budynków mieszkalnych i urządzeń komunalnych oraz w zakresie nowego budownictwa mieszkaniowego i komunalnego — Prezydia Miejskich i Osiedlowych Rad Narodowych winny przeprowadzać częste kontrole wykonywanych robót oraz udzielać pomocy w wypadku występujących trudności i zahamowań w realizacji tych zadań.

b) Lepszego i bardziej prawidłowego wykorzystania wszystkich funduszów przeznaczonych w budżetach na rok 1958 na zieleń, drogi, konserwację substancji mieszkaniowej i urządzeń komunalnych.

W razie wygospodarowania w roku 1958 dodatkowych dochodów zaleca się, by przy ich rozdziale uwzględniać również dodatkowe potrzeby gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

Przy opracowywaniu planu budżetu na rok 1959 i 1960 należy dążyć do zwiększania nakładów na zadania w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, a szczególnie: na kapitalne remonty i konserwację urządzeń komunalnych, utrzymanie substancji mieszkaniowej, na poprawę estetyki i stanu sanitarnego miast i osiedli, oraz na zwiększenie zieleni i poprawę stanu dróg miejskich.

c) Ściągnięcia zaległych należności od najemców z tytułu czynszów, Funduszu Gospodarki Mieszkaniowej i podatków miejskich w terminie do dnia 31.X.1958 r.

Dodatkowe wpływy z tego tytułu mogą być użyte wyłącznie na poprawę gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach i osiedlach.

Wydziały Finansowe Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych zobowiązane są do dopilnowania i przestrzegania tej zasady.

d) Dokonania w terminie do dnia 30 czerwca 1958 r. sprawdzenia obmiarów lokali użytkowych i mieszkalnych znajdujących się pod zarządem rad narodowych, ustalenia ponadnormatywnych powierzchni i uaktualnienia czynszów zgodnie z nowymi stawkami i przepisami.

e) Dokonania w terminie do dnia 31 grudnia 1958 r. sprawdzenia obmiarów działek i nieruchomości wydzierżawionych przez Prezydia Rad Narodowych i uaktualnienia czynszów za te obiekty.

9. Zobowiązać Prezydia Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych do:

a) Systematycznej kontroli ustawienia planów kwartalnych przez przedsiębiorstwa i niedopuszczenia do zaniżeń w stosunku do planu rocznego.

Upoważnia się jednocześnie Wojewódzki Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej do dokonywania zmian planów kwartalnych, jeżeli zostaną one zaniżone w stosunku do zatwierdzonego planu rocznego.

b) Sprawdzenia w terminie do dnia 30 września 1958 r. właściwości dokumentacji i wykonawstwa kapitalnych remontów i przeprowadzenia kontroli przedsiębiorstw remontowo-budowlanych w zakresie rozliczeń, przestrzegania ustalonego harmonogramu robót oraz właściwości i jakości wykonanych remontów.

Do udzielania pomocy w tych sprawach zobowiązane są: Powiatowe Zarządy Architektoniczno-Budowlane, Wojewódzkie Biuro Projektów, Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Inspekcji Inwestycyjnej pod ogólnym kierownictwem Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Wyniki kontroli należy przekazać do Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w terminie do dnia 15 października 1958 r.

IV. W sprawach usprawnień w zarządzaniu gospodarką mieszkaniową i komunalną

10. Zobowiązać Prezydia Miejskich i Osiedlowych Rad Narodowych do:

a) pełnego i całkowitego usamodzielnienia w terminie do dnia 30 września 1958 r. Administracji Budynków Mieszkalnych z równoczesnym zmniejszeniem personelu w Zarządach Budynków Mieszkalnych względnie z równoczesną likwidacją tych zarządów.

b) Zorganizowania w terminie do dnia 31 grudnia 1959 r. własnego nadzoru technicznego komórek wykonawstwa dokumentacji na kapitalne remonty w tych miastach i osiedlach, gdzie istnieją możliwości zaangażowania odpowiedniego personelu technicznego. Komórki te mogą również przejmować obsługę inwestycji

mieszkaniowych i komunalnych, limitowych i pozalimitowych oraz w ramach czynów społecznych.

c) Zorganizowania do dnia 31 grudnia 1958 r. miejskiej służby drogowej we wszystkich miastach i osiedlach, której zadaniem będzie utrzymywanie w stanie pełnej przydatności techniczno-eksploatacyjnej, dróg, ulic, mostów i wykonywanie napraw i remontów bieżących ich nawierzchni.

d) Dokonania inwentaryzacji komunalnych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz studni publicznych w terminie do dnia 31.XII.1959 r.
Jeżeli Prezydia Miejskich i Osiedlowych Rad Narodowych nie będą mogły dokonać inwentaryzacji we własnym zakresie, należy zlecić jej wykonanie Wojewódzkiemu Biuru Projektów. Środki na inwentaryzację zabezpieczą Prezydia Powiatowych Rad Narodowych w budżecie na rok 1959.

11. Zobowiązać Wojewódzki Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej do:

a) Dokonania kontroli działalności wszystkich zarządów budynków mieszkalnych, Zarządu Zieleni Miejskiej w Żyrardowie i tych Miejskich Przedsiębiorstw Remontowo-Budowlanych, które nie wygospodarowały planowanej akumulacji i przedstawienia wniosków w terminie do dnia 30.XI.58 r. czy celowe jest dalsze ich utrzymywanie względnie przeprowadzenie takich zmian, które doprowadziłyby do poprawy pracy tych przedsiębiorstw.

b) Przekazania Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Rozbiórkowo-Porządkowego Prezydium Stołecznej Rady Narodowej w terminie do dnia 31 grudnia 1958 r., a działalności rozbiórkowej na terenie województwa zainteresowanym Miejskim Przedsiębiorstwom Remontowo-Budowlanym.

V. W sprawach organizacji i usprawnienia pracy aparatu wykonawczego rad narodowych.

12. Dokonać w terminie do dnia 31 grudnia 1958 r. weryfikacji i wymiany pracowników zatrudnionych w aparacie wykonawczym Prezydiów: Wojewódzkiej, Powiatowych, Miejskich i Osiedlowych Rad Narodowych i w przedsiębiorstwach podległych gospodarce komunalnej i mieszkaniowej.
Przy weryfikacji pracowników należy się kierować następującymi zasadami:
a) przygotowaniem pod względem fachowym do wykonywania pracy,
b) stosunkiem do pracy i ludności.
Przy przeprowadzaniu wymiany należy dążyć do zwiększenia liczby pracowników z wyższym wykształceniem technicznym, ekonomicznym i prawniczym.
Weryfikacji pracowników zatrudnionych w Prezydiach Miejskich i Osiedlowych Rad Narodowych oraz w przedsiębiorstwach dokonają Prezydia Powiatowych Rad Narodowych, a w Prezydiach Powiatowych Rad Narodowych i na szczeblu wojewódzkim — Wojewódzki Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

13. Zobowiązać Wojewódzki Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej do:

a) przepracowania struktury i przeprowadzenia reorganizacji Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej do dnia 31 sierpnia 1958 r. dostosowując ją do wymogów zawartych w Rozp. Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. (Dz. U. Nr 25 z dnia 8 maja 1958 r.) Przy przeprowadzeniu reorganizacji Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy wzmocnić personel kontrolno-rewizyjny w zakresie finansów i personel techniczny.

b) Zorganizowania systematycznego szkolenia pracowników zatrudnionych w Prezydiach: Powiatowych, Miejskich i Osiedlowych Rad Narodowych oraz w przedsiębiorstwach w celu zapoznania ich z nowymi przepisami i zasadami polityki w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.
Dla zapoczątkowania szkolenia i samokształcenia pracowników Wojewódzki Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zorganizuje w terminie do dnia 30 września 1958 r. dwa kursy z oderwaniem od miejsca pracy. Dalsze szkolenie pracowników winno się odbywać w ramach jedno lub w dwudniowych kurso-konferencji, organizowanych przez Wojewódzki Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

VI. Wystąpić do Ministerstwa Gospodarki Komunalnej o:

14. Rozpatrzenia i ustosunkowania się do programu rozbudowy urządzeń komunalnych i budownictwa mieszkaniowego po opracowaniu jego przez Komisję Programową powołaną zarządzeniem Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Nr 18 z dnia 2.V.1958 r.

15. Przeprowadzenia kompleksowej kontroli wspólnie z Wojewódzkim Zarządem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w kilku powiatach, miastach niewydzielonych i osiedlach w celu ustalenia w jaki sposób wykonywane są uchwały Rady Ministrów, zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej i Uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz jak pracują organa gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w powiatach, miastach i osiedlach oraz w celu uregulowania warunków pracy w tych miastach i osiedlach w których nie ma warunków na powołanie przedsiębiorstwa względnie zakładu gospodarki komunalnej.

16. Wyrażenie zgody na stopniowe łączenie Miejskich Przedsiębiorstw Remontowo-Budowlanych z Powiatowymi Przedsiębiorstwami Budownictwa Terenowego, lub podporządkowanie tych przedsiębiorstw temu Wydziałowi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, który w nowej strukturze będzie się zajmował zagadnieniami związanymi z budownictwem.

VII. Równocześnie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia zwrócić się do Komisji Gospodarki Komunalnej i Budownictwa: Wojewódzkiej, Miejskich i Osiedlowych Rad Narodowych o omówienie tej uchwały na jednym z najbliższych posiedzeń komisji oraz o uwzględnienie przy przeprowadzanych kontrolach stopnia realizacji zaleceń wynikających z tejże uchwały.

Za wykonanie Uchwały — każdy w swoim zakresie działania — odpowiedzialni są:
Kierownik Wydziału Finansowego i Wydziału Zdrowia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Kierownicy Zarządów: Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Rolnictwa, Dróg Publicznych, Architektoniczno-Budowlanego, Wojewódzki Inspektor Sanitarny, Dyrektor Okręgowej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych, Dyrektor Wojewódzkiego Biura Projektów i Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Inspekcji Inwestycyjnej oraz Przewodniczący Prezydiów Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych, a także Przewodniczący Miejskich (nie stanowiących powiatów) i Osiedlowych Rad Narodowych.
Do czuwania nad całością wykonania powyższej Uchwały zobowiązuje się Kierownika Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
Termin wykonania Uchwały 31.XII.1960 r. o ile w tekście Uchwały nie są podane inne terminy.
Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały z ramienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — Ob. Białczyński Henryk Zastępca Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz
Prezydium WRN
M. Tallar

Przewodniczacy
Prezydium WRN
inż. A. Mierzwiński

Poz. 47.

UCHWAŁA Nr XXI/97

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 8 lipca 1958 roku

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Kultury.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 3 ust. I i § 4 — ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów

przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie tworzy Wydział Kultury.

I. Zakres działania Wydziału

Wydział Kultury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie kieruje sprawami:

1. opracowywanie planu rozwoju życia kulturalnego na terenie województwa w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami społecznymi i instytucjami gospodarczymi,
2. popierania twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, plastyki, sztuki ludowej i fotografiki,
3. popierania działalności stowarzyszeń społeczno-kulturalnych, muzeów, teatrów, instytucji muzycznych, kin i innych instytucji widowiskowych, podległych bezpośrednio Prezydiom Powiatowych Rad Narodowych,
   — opiniowania rocznych planów repertuarowych i usługowych,
   — opiniowania wniosków do Ministerstwa Kultury i Sztuki w sprawie tworzenia, zmiany charakteru działalności oraz likwidacji instytucji kulturalnych,
   — przygotowania wniosków dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawie nagród artystycznych stypendiów twórczych,
   — załatwiania spraw bytowych i mieszkaniowych twórców i działaczy kulturalnych oraz spraw lokalowych instytucji kulturalnych.
4. koordynowania działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej,
5. nadzorowania i kontroli jednostek podległych,
6. udzielania wytycznych i instruktażu organom kultury prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
7. ogólnego nadzoru nad działalnością gospodarczą urządzeń kulturalnych i zabytkowych, wchodzących w zakres Wydziału.

§ 2.

Organizacja wewnętrzna Wydziału:

Na czele Wydziału Kultury stoi Kierownik Wydziału:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracami Wydziału,
c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Ministerstwem Kultury.

W szczególności Kierownik Wydziału Kultury jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed nim przez Ministerstwo Kultury i Sztuki,
b) wykonanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie,
d) należyty dobór kadr i poziom przygotowania zawodowego,
e) w sprawach dotyczących ochrony i konserwacji zabytków działa w zastępstwie Kierownika Wydziału — Wojewódzki Konserwator Zabytków.

W skład Wydziału wchodzą następujące jednostki organizacyjne:

I. Oddział działalności i koordynacji kulturalno-oświatowej.
II. Oddział Konserwacji Zabytków.
III. Oddział Planowania Inwestycji i Finansów.
IV. Referat Bibliotek.
V. Referat Szkół i Ognisk Artystycznych.

§ 3.

1. Do zakresu czynności Oddziału działalności i koordynacji kulturalno-oświatowej należą sprawy:

— koordynacji działalności instytucji i organizacji społecznych w zakresie: obchodów, rocznic, pokazów, przeglądów, konkursów, festiwali i organizacji kulturalnego wypoczynku oraz amatorskiego ruchu artystycznego,
— nadzorowania działalności domów kultury,
— opiniowania projektów statutów i regulaminów dotyczących organizacji i zasad działalności placówek kulturalno-oświatowych, oraz statutów stowarzyszeń kulturalno-oświatowych,
— opracowywanie wniosków w sprawie dotowania placówek i ośrodków pracy kulturalno-oświatowej,
— organizowania szkolenia dla pracowników kultury prezydiów rad narodowych, placówek kulturalno-oświatowych i aktywu społecznego,
— wydawania zezwoleń na przedsięwzięcie rozrywkowe,
— załatwiania spraw dotyczących teatrów, instytucji muzycznych, kin i innych instytucji widowiskowych,
— współpracy z instytucjami zajmującymi się upowszechnianiem plastyki i sztuki ludowej oraz występowania z wnioskami o przyznanie im dotacji,
— udzielania pomocy w załatwianiu spraw bytowych plastyków zawodowych i twórców ludowych przy współpracy ze związkami twórców i instytucjami pracującymi w dziedzinie sztuki ludowej,
— koordynacji i organizacji wystarw artystycznych — konkursów w zakresie sztuki ludowej,
— prowadzenia zakupów dzieł sztuki twórców zawodowych i dzieł sztuki ludowej,
— obsługi Wojewódzkiej Komisji Artystycznej do spraw plastyki w zakresie nadzoru artystycznego, ocen i zakupów,
— współpracy ze związkami i towarzystwami twórców oraz towarzystwami popierania sztuk pięknych oraz z instytucjami przemysłowo-handlowymi artystycznych przedmiotów użytkowych,
— opieki i pomocy dla ośrodków sztuki ludowej oraz spółdzielczości CPLiA w zakresie produkcji i zbytu wytworów sztuki ludowej i rzemiosła artystycznego.

2. Do zakresu czynności Oddziału Konserwacji Zabytków należą sprawy:

— wydawania orzeczeń o uznaniu za zabytek oraz prowadzenia rejestru zabytków: układów urbanistycznych miast i osiedli, obiektów architektury, sztuki plastycznej, ogrodów, parków, stanowisk i wykopalisk archeologicznych itp.,
— prowadzenia ewidencji zabytków i ich dokumentacji,
— opiniowania projektów zarządzeń budowlanych, jeżeli wiążą się one z zagadnieniami konserwacji, użytkownictwa, adaptacji i ochrony zabytków,
— opracowywania wniosków do decyzji Prezydium W.R.N. w sprawach lokalizacji nowych inwestycji dla wykorzystania obiektów zabytkowych oraz w sprawach lokalizacji nowych inwestycji w dzielnicach zabytkowych lub otoczeniu zabytków i innych,
— zatwierdzania wszelkiej dokumentacji konserwatorskiej (historycznej i technicznej) z punktu widzenia konserwatorskiego, o ile nie zostanie zarezerwowana do decyzji przez władze konserwatorskie II-ej instancji,
— opracowywanie projektów rocznych i wieloletnich planów prac konserwatorskich, które wymagają zatwierdzenia władz konserwatorskich II instancji,
— współdziałania z właściwymi organami terenowymi przy ustalaniu planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów gospodarczych i inwestycyjnych,
— nadzoru ekonomicznego i konserwatorskiego nad wszelkimi pracami przy obiektach zabytkowych, wykonywanymi zarówno z kredytów inwestycyjnych, jak i remontowych,
— prowadzenia badań naukowych dotyczących zabytków,
— sprawowania nadzoru nad brygadami wykonawczymi remontowo-konserwatorskimi,
— sprawowania nadzoru nad przedsiębiorstwami zajmującymi się obrotem przedmiotami zabytkowymi i dziełami sztuki (antykwariaty i komisy) oraz nad zbiornicami złomu,
— opiniowanie wniosków w sprawie wywozu za granicę dzieł i przedmiotów sztuki,
— występowania do władzy konserwatorskiej Ministerstwa Kultury i Sztuki w zagadnieniach szczególnej wagi, dotyczących obiektów zastrzeżonych, oraz w sprawach spornych,
— podejmowania odpowiednich czynności w przypadku zagrożenia stanu trwałości lub wartości zabytku (urbanistyki, architektury, plastyki itp.),
— inicjowanie wydawania publikacji o zabytkach terenu oraz popularyzacji ich znaczenia,
— współpracy z instytucjami, urzędami i placówkami naukowymi oraz spłecznymi w zakrescie ochrony i konserwacji zabytków przy współdziałaniu w tym zakresie z Wydziałem Architektury i Nadzoru Budowlanego,
— opieki nad muzeami, miejscami i pamiątkami historycznymi,
— współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody w zakresie ochrony krajobrazu i zieleni zabytkowej.

3. **Do zakresu działania Oddziału Planowania Inwestycji należą sprawy:**

— opracowywania wytycznych do rocznych i wieloletnich planów rozwoju urządzeń kulturalnych,
— opracowywania wskaźników do rocznych planów na podstawie wytycznych Narodowego Planu Gospodarczego,
— uzgadniania wskaźników planów rocznych z właściwym Wydziałem Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych oraz uzyskiwanie w tym zakresie opinii Ministerstwa Kultury i Sztuki,
— prowadzenia sprawozdawczości i statystyki w zakresie usług, zatrudnienia i funduszu płac. akcji socjalnej itp.,
— analizy ekonomicznej oraz kontroli wykonania planów okresowych,
— planowania i kontroli akcji socjalnej oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
— opiniowania wniosków jednostek nadzorowanych w zakresie zagadnień objętych działalnością Wydziału Kultury,
— opracowywania projektów planów rocznych i wieloletnich w zakresie inwestycji oraz kapitalnych remontów,
— dokonywania projektów zmian w planie inwestycyjnym w ramach ogólnych uprawnień,
— nadzorowania realizacji robót inwestycyjnych i remontowych,
— opiniowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie ustalonym przez Ministerstwo Kultury i Sztuki,
— prowadzenia spraw związanych z rozwojem budownictwa placówek kulturalnych ze środków społecznych,
— sprawozdawczości inwestycyjnej i remontowej,
— zgłaszania wniosków pokontrolnych do Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego,
— udziału przy odbiorach robót,
— opiniowania wniosków o przyznanie środków własnych,
— opracowywania, opiniowania miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań,
— opracowywania zbiorczych preliminarzy budżetowych,
— wykonywania funkcji dysponenta kredytów II stopnia w stosunku do podporządkowanych jednostek budżetowych i przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym,
— opracowywania projektów uchwał Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawach kultury i ich wykonania,
— obsługi Komisji Kultury Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz załatwianie wniosków Komisji Kultury, skierowanych do Wydziału,
— załatwianie skarg i zażaleń oraz spraw wynikających z krytyki i interwencji prasowych, dot. działalności Wydziału Kultury i jednostek podległych,
— opracowywania zbiorczych planów pracy Wydziału Kultury i sprawozdań z ich wykonania,
— załatwiania spraw nie objętych zakresem pracy innych komórek organizacyjnych Wydziału,
— przygotowywania wniosków w sprawach odznaczeń państwowych i nagród.

4. **Do zakresu działania bibliotek należą sprawy:**

— koordynowania działalności bibliotek oraz współpracy organizacji społecznych i instytucji kulturalnych, prowadzących działalność oświatowo-czytelniczą,
— planowania i nadzorowania działalności sieci bibliotecznych bibliotek powszechnych przez:
 a) wydawanie wytycznych i instrukcji w sprawach działalności bibliotek, analizowanie stanu i wyników tej działalności oraz ich potrzeb,
 b) opracowywanie wytycznych do projektu planu gospodarczego i preliminarza budżetowego oraz opiniowanie projektów tych planów,
 c) czuwanie nad właściwym doborem książek oraz kontrolowanie terenowego zakupu książek,
 d) czuwanie nad przydzielaniem bibliotekom odpowiednich lokali oraz urządzeń,
 e) występowanie z wnioskami i opiniowanie w sprawach kadr kierowniczych bibliotek powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty),
 f) instrukcja bibliotek i opracowywanie zaleceń poinspekcyjnych.

5. **Do zakresu działania Referatu Szkół i Ognisk Muzycznych i Plastycznych należą sprawy:**

— przygotowywania wniosków w sprawie sieci szkół artystycznych I i II stopnia, ognisk artystycznych, internatów,
— wizytowania i instruowania szkół i ognisk artystycznych na zasadach ustalonych przez Ministerstwo Kultury i Sztuki,
— analizy wyników nauczania oraz podniesienia poziomu dydaktycznej i wychowawczej działalności podległych jednostek,
— sprawowania nadzoru nad całością akcji rekrutacyjnej młodzieży do szkół i ognisk artystycznych,
— organizowania akcji doskonalenia kadr pedagogicznych pod względem zawodowym i metodycznym,
— wnioskowania w sprawach osobowych pracowników podległych jednostek w radach ustalonej nomenklatury kadr,
— współpracy z terenowymi władzami nadzoru innego szkolnictwa, instytucjami, organizacjami kulturalno-artystycznmi i społecznymi w zakresie spraw związanych z działalnością podległych jednostek,
— wnioskowania w zakresie planów: usługowych, finansowych, zatrudnienia, zaopatrzenia, stypendiów i preliminarzy budżetowych jednostek podległych.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Kultury.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium Woj. Rady Narodowej
M. Tallar

Przewodniczący
Prezydium Woj. Rady Narodowej
inż. A. Mierzwiński

Poz. 48.

UCHWAŁA Nr XXI/98

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 8 lipca 1958 r.

W sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 3 ust. 1 i § 4 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. (Dz. U. Nr 25 poz. 103) w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej tworzy Wydział Finansowy

§ 1.

Zakres działania:

Wydział Finansowy Prezydium Wojewodzkiej Rady Narodowej kieruje sprawami:
1. poboru dochodów budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, likwidacji mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz dokonuje kontroli przedsiębiorstw podlegających szczególnemu nadzorowi podatkowemu,
2. finansowania podległych powiatowym i miejskim, miast stanowiących powiaty radom narodowym: przedsiębiorstw, jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz kontroli gospodarki finansowej tych przedsiębiorstw, jednostek i zakładów;
3. wymiaru i poboru podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz zwalczania przestępstw podatkowych i gospodarczych;
4. sporządzania projektu jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego wojewódzkiego i kontroli przebiegu wykonania budżetu rad narodowych stopnia niższego,
5. nadzoru i kontroli pracy wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego.

§ 2.

Organizacja Wydziału Finansowego:

W Wydziale Finansowym Prezydium W.R.N. tworzy się następujące jednostki organizacyjne:
Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Centralnych,
Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych,
Oddział Inspekcji Dochodów i Nadzoru Podatkowego,
Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Spółdzielczych,
Oddział Planowania i Sprawozdawczości Dochodów,
Samodzielny Referat Likwidacyjny,
Oddział Podatku Gruntowego,
Oddział Podatku Obrotowego i Dochodowego,
Oddział Poboru Podatków,
Oddział Podatków Majątkowych i od Ludności,
Samodzielny Referat Planowania Rachunkowości Podatkowej,
Samodzielny Referat Inspekcji Podatkowej,
Samodzielny Referat Informacji Podatkowych,
Oddział Planowania i Wykonania Budżetu,
Oddział Finansowania Administracji,
Oddział Finansowania Urządzeń Socjalnych i Kulturalnych,
Oddział Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji,
Oddział Ogólny,
Zespół Radców Prawnych.

§ 3.

1. Na czele Wydziału Finansowego stoi Kierownik Wydziału, który wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności całego Wydziału oraz kieruje pracą Wydziału.
2. Zastępca Kierownika Wydziału do spraw dochodów nadzoruje i koordynuje pracę oddziałów;
   Dochodów Przedsiębiorstw Centralnych,
   Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych,
   Inspekcji Dochodów i Nadzoru Podatkowego,
   Dochodów Przedsiębiorstw Spółdzielczych,
   Planowania i sprawozdawczości Dochodów,
   Samodzielnym Referatem Likwidacyjnym.
3. Zastępca Kierownika Wydziału do spraw podatków i opłat nadzoruje i koordynuje pracę Oddziałów:
   Podatku Gruntowego,
   Podatku Obrotowego i Dochodowego,
   Poboru Podatków,
   Podatków Majątkowych i od Ludności,
   Samodzielnych Referatów:
   Planowania i Rachunkowości Podatkowej,
   Inspekcji Podatkowej,
   Informacji Podatkowych.
4. Zastępca Kierownika Wydziału do spraw budżetowych nadzoruje i koordynuje pracę Oddziałów:
   Planowania i wykonania Budżetu,
   Finansowania Administracji,
   Finansowania Urządzeń Socjalnych i Kulturalnych,
   Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji.
   Kierownik Wydziału może zmieniać zastępcom nadzór nad poszczególnymi Oddziałami.

Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Centralnych:

dzieli się na stanowiska pracy:
dochodów podatkowych,
dochodów niepodatkowych.

Do zakresu działania Oddziału dochodów przedsiębiorstw centralnych należą sprawy:
— organizowania poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym oraz nadzór nad poborem tych dochodów dokonywanym przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego;
— kontroli centralnych zarządów (zjednoczeń) z tytułu wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych oraz nadzór i instruktaż w zakresie kontroli przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego, prawidłowości rozliczeń z budżetem centralnym przedsiębiorstw państwowych z tytułu wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych;
— orzecznictwa i nadzoru w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat z zysku, nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych (różnic cen i różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym,
— udzielanie ulg w spłacie i umarzanie zobowiązań z tytułu podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodów wpłat z zysku, nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) przypadających od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym.

Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych

dzieli się na referaty:
terenowych przedsiębiorstw przemysłowych,
budownictwa i przedsiębiorstw gospodarki komunalnej,
rolnictwa, handlu i usług.

Do zakresu działania odddziału dochodów i finansowania przedsiębiorstw terenowych należą sprawy:
— planowania, zatwierdzania i kontrola rozliczeń przedsiębiorstw, rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim jak również nadzór i instruktaż w tym zakresie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
— organizowanie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami terenowymi oraz nadzór nad poborem tych dochodów dokonywanym przez Wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego;
— opracowania i wykonywania jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie przedsiębiorstw gospodarki narodowej oraz dochodów i podatku z gospodarki uspołecznionej z wyłączeniem jednostek budżetowych gospodarki komunalnej;
— orzecznictwa i nadzoru w zakresie podatku obrotowego. od operacji nietowarowych i dochodowego oraz różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetami terenowymi;
— udzielanie ulg w spłacie należności z tytułu podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych, przypadających od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetami terenowymi.

Oddział Inspekcji Dochodów i Nadzoru Podatkowego

dzieli się na referaty:
inspekcji dochodów,
nadzoru podatkowego,
oraz stanowisk pracy:
spraw karnych skarbowych.

Do zakresu działania Oddziału inspekcji dochodów i nadzoru podatkowego należą sprawy:
— sprawowania nadzoru i instruowania oraz udzielania pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej,
— kontroli ważniejszych jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami terenowymi oraz analizy wyników kontroli;
— szczególnego nadzoru podatkowego i współpracy w tym zakresie z organami gospodarczymi,
— współdziałania z organami powołanymi do ściągania i zwalczania nadużyć podatkowych i przestępstw gospodarczych,
— orzecznictwa i nadzoru w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi oraz od przedsiębiorstw spółdzielczych.
— udziału w zatwierdzaniu bilansów i w komisjach rewizyjnych państwowych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym i z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz kontrola i analiza bilansów tych przedsiębiorstw.

Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Spółdzielczych

dzieli się na stanowiska pracy:
planowania, sprawozdawczości i analizy.
orzecznictwa podatkowego i różnic budżetowych.

Do zakresu działania Oddziału dochodów przedsiębiorstw spółdzielczych należą sprawy:
— organizowania poboru podatku obrotowego od operacji nietowarowych i dochodowego od przedsiębiorstw spółdzielczych oraz nadzoru nad poborem tych podatków dokonywanych przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
— orzecznictwa i nadzoru w sprawach podatku obrotowego. od operacji nietowarowych i dochodowego oraz różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) od

przedsiębiorstw spółdzielczych oraz udzielania ulg w spłacie tych podatków,
— analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw spółdzielczych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności.

Oddział Planowania i Sprawozdawczości Dochodów

dzieli się na referaty:
planowania i rachunkowo-sprawozdawczy,
oraz stanowiska pracy:
rejestr „działu B" przedsiębiorstw państwowych.
Do zakresu działania Oddziału planowania i sprawozdawczości dochodów należą sprawy:
— opracowywania zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi oraz analizowanie wykonania tych planów, jak również zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzania sprawozdawczości w tym zakresie,
— prowadzenie rejestracji podatkowej przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami terenowymi,
— prowadzenia rejestru przedsiębiorstw państwowych rozliczających się z budżetami terenowymi oraz kontrola przestrzegania dyscypliny rejestrowej w bankach i przedsiębiorstwach,
— prowadzenia rachunkowości i poboru z tytułu rozliczeń od przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz nadzór i instruktaż w tym zakresie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
— nadzorowania i instruowania wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie prowadzenia rachunkowości, przeprowadzania kontroli przymusowego ściągania zaległych należności i obliczania odsetek oraz likwidacji nadpłat i opracowywania zbiorczych sprawozdań rachunkowych w zakresie dochodów państwowych.

Samodzielny Referat Likwidacyjny

dzieli się na stanowiska pracy:
przepadku mienia,
orzecznictwa.
Do zakresu działania samodzielnego referatu likwidacyjnego należą sprawy:
— orzecznictwa i sprawowania nadzoru w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu przepadku, spadków, zapisów, darowizn, zrzeczeń oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. Nr 13 poz. 87) jak również rozliczeń z tym związanych,
— załatwiania spraw likwidacji depozytów,
— załatwiania spraw umorzeń prywatno-prawnych wierzytelności państwowych. —

Oddział Podatku Gruntowego

dzieli się na
referat podatku gruntowego oraz
stanowiska pracy opłaty elektryfikacyjnej i funduszu gromadzkiego oraz państwowego funduszu ziemi
Do zakresu działania Oddziału podatku gruntowego należą sprawy:
— orzecznictwa i nadzoru w zakresie wymiaru podatku gruntowego od gospodarstw indywidualnych i spółdzielczych, opłaty elektryfikacyjnej, państwowego funduszu ziemi oraz nadzór w zakresie wpłat na fundusz gromadzki.

Oddział Podatku Obrotowego i Dochodowego

dzieli się na referat:
podatku obrotowego i dochodowego,
oraz na stanowisko pracy:
Komisja Odwoławcza.
Do zakresu działania Oddziału podatku obrotowego i dochodowego należą sprawy:
— orzecznictwa i nadzoru w zakresie wymiaru podatku obrotowego i dochodowego od gospodarki nieuspołecznionej,
— obsługa Komisji odwoławczych,
— czuwanie nad działalnością i organizacją pracy Komisji podatkowych do spraw podatku obrotowego i dochodowego.

Oddział Poboru Podatków

dzieli się na referat:
ulg podatkowych,
oraz stanowisko pracy:
nadzoru egzekucyjnego.
Do zakresu działania Oddziału poboru podatków należą sprawy:
— organizacji i nadzoru poboru podatków i innych należności finansowych oraz udzielanie ulg w spłacie podatków i opłat;
— orzecznictwa w sprawach postępowania egzekucyjnego,
— analizy wyników poboru podatków i innych należności pieniężnych.

Oddział Podatków Majątkowych i od Ludności

dzieli się na stanowiska pracy:
podatku od wynagrodzeń,
podatku od nabycia praw majątkowych, opłat skarbowych,
podatków terenowych.
Do zakresu działania Oddziału podatków majątkowych i od ludności należą sprawy:
— orzecznictwa i nadzoru w zakresie wymiaru podatku od wynagrodzeń, podatku wyrównawczego, podatków majątkowych, opłat skarbowych, podatków i opłat terenowych oraz nadzwyczajnego od wzbogacenia wojennego.

Samodzielny Referat Planowania i Rachunkowości Podatkowej

dzieli się na stanowiska pracy:
planowania i statystyki,
rachunkowości podatkowej.
Do zakresu działania samodzielnego referatu planowania i rachunkowości podatkowej należą sprawy:
— planowania podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności z terenu województwa oraz zbierania i opracowywania materiałów ekonomicznych i statystycznych jak również sporządzania sprawozdawczości w tym zakresie,
— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocenianie budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie podatków z gospodarki nieuspołecznionej oraz podatków i opłat od ludności, jak również nadzór nad ich wykonaniem,
— nadzoru i instruktażu wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie prowadzenia rachunkowości podatkowej i innych należności finansowych,
— opracowywania zbiorczych sprawozdań rachunkowych o dochodach budżetowych w zakresie podatków i opłat,
— premiowania pracowników aparatu podatkowego i wynagrodzenia procentowego sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych od mieszkańców wsi.

Samodzielny Referat Inspekcji Podatkowej

dzieli się na samodzielne stanowiska inspektorskie.
Do zakresu działania samodzielnego referatu inspekcji podatkowej należą sprawy:
— nadzoru i instruktażu oraz udzielania pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie wymiaru, poboru podatków i opłat oraz innych należności finansowych,
— współdziałania z Wojewódzkim Inspektoratem Kontrolno-Rewizyjnym przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz innymi organami, powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć podatkowych i przestępstw gospodarczych,
— orzecznictwa w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie podatków i opłat z gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz popierania oskarżenia w tym zakresie w sądach.

Samodzielny Referat Informacji Podatkowych

dzieli się na samodzielne stanowiska inspektorskie.
Do zakresu działania samodzielnego referatu informacji podatkowych należą sprawy:
— przyjmowania i zbierania informacji podatkowych oraz innych materiałów niezbędnych dla wymiaru podatków obrotowego i dochodowego od gospodarki nieuspołecznionej, jak również innych materiałów oraz danych mających znaczenie przy wymiarze i poborze podatków i opłat, oraz nadzór w tym zakresie nad wydziałami finansowymi prezydiów rad narodowych stopnia niższego.

Oddział Planowania i Wykonania Budżetu

dzieli się na referaty:
jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego województwa,
statystyczno-analityczny,
finansowania inwestycji.

Do zakresu działania Oddziału planowania i wykonania budżetu należą sprawy:

— opracowania wytycznych i instrukcji w zakresie ogólnych zasad opracowywania i wykonania budżetów oraz instruowania wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego i sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
— analizy i oceny opracowywanych przez pozostałe komórki Wydziału Finansowego projektów budżetów, planów finansowych i planów sfinansowania inwestycji oraz opracowywania na tej podstawie zestawień zbiorczych,
— opracowywania projektu podziału dotacji wyrównawczych i udziałów w dochodach budżetu centralnego oraz w niektórych dochodach budżetu terenowego dla jednostkowego budżetu wojewódzkiego i dla budżetów rad narodowych stopnia niższego,
— sporządzanie projektów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa,
— analizy budżetów rad narodowych stopnia niższego po ich uchwaleniu przez rady narodowe oraz opracowywania wniosków w sprawie ewentualnych zmian uchwał rad narodowych podjętych w tym zakresie,
— opracowywania planów sfinansowania inwestycji i analizy ich wykonania,
— planowania dochodów różnych (administracyjnych) jednostek budżetowych, objętych budżetami terenowymi,
— opracowywania sprawozdań analitycznych z wykonania budżetu.

Oddział Finansowania Administracji

dzieli się na referat:
finansowania administracji,
oraz stanowiska pracy:
gospodarki etatami i funduszem płac,
kontroli, analizy i instruktażu.

Do zakresu działania Oddziału finansowania administracji należą sprawy:

— analizy jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocena budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie administracji,
— analizy wykonania budżetu w zakresie administracji oraz opracowywanie uwag i wniosków,
— nadzoru nad poborem dochodów różnych (administracyjnych) w jednostkach budżetowych w zakresie administracji,
— opracowywanie projektów rozdzielników etatów osobowych i funduszu płac oraz szczegółowych wytycznych i instrukcji w zakresie zasad podziału i gospodarki etatami osobowymi i funduszem płac w prezydiach rad narodowych, jak również prowadzenie w tym zakresie ewidencji i sprawowanie nadzoru oraz współdziałanie w tym zakresie z wydziałem organizacyjno-prawnym Prezydium W.R.N.,
— kontrolowanie przestrzegania dyscypliny finansowej w zakresie etatów, stawek funduszu płac i wydatków administracyjno-gospodarczych w jednostkach budżetowych i innych.

Oddział Finansowania Urządzeń Socjalnych i Kulturalnych

dzieli się na referat:
jednostek budżetowych gospodarki narodowej,
oraz stanowiska pracy:
— oświaty i szkolnictwa zawodowego,
— kultury i sztuki oraz pomocy społecznej,
— zdrowia i kultury fizycznej.

Do zakresu działania Oddziału finansowania urządzeń socjalnych i kulturalnych należą sprawy:

— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizy i oceny budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie usług socjalnych i kulturalnych,
— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizy i oceny budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie jednostek budżetowych gospodarki narodowej oraz analizowanie ich wykonania,
— analizy wykonania budżetu w zakresie usług socjalnych i kulturalnych i gospodarki komunalnej oraz opracowywanie uwag i wniosków,
— nadzoru nad poborem dochodów różnic (administracyjnych) w jednostkach budżetowych w zakresie usług socjalnych i kulturalnych,
— kontroli i nadzoru gospodarki finansowej przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych oraz przedsiębiorstw i zakładów gospodarki komunalnej.

Oddział Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji

dzieli się na referaty:
— organizacji i nadzoru rachunkowości,
— księgowości budżetowej,
— sprawozdawczości zbiorczej,
oraz samodzielne stanowiska buchalterów-rewidentów.

Do zakresu działania Oddziału Centralnej Księgowości budżetu i rewizji należą sprawy:

— organizowania instruktażu i nadzoru w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie województwa,
— inspekcji i rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego oraz w wydziałach finansowych rad narodowych stopnia niższego,
— nadzoru i rewizji przez jednostki będące głównymi dysponentami kredytów — kredytu wojewódzkiego i przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
— opracowywania zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli finansowych przeprowadzanych przez organa kontroli oraz organa kontroli i rewizji finansowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i czuwania nad ich wykonaniem,
— prowadzenia księgowości wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego,
— kontroli prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,
— sporządzania i analizy pod względem formalno-rachunkowym i przestrzegania zasad dyscypliny budżetowej sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa.

Oddział Ogólny

dzieli się na referaty:
— kadr i szkolenia zawodowego,
— rachunkowo-kasowy,
— administracyjny,
oraz stanowisko pracy:
— spraw organizacyjnych.

Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należą sprawy:

— osobowe i szkolenia zawodowego pracowników wydziału finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
— planów pracy wydziału finansowego i sprawozdawczości z ich wykonania,
— wykonywania preliminarzy wydziału finansowego i prowadzenie w tym zakresie rachunkowości,
— sprawozdawczości z wykonania preliminarzy wydziału finansowego oraz zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu centralnego, wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
— sporządzanie preliminarzy wydziału finansowego oraz zbiorczego preliminarza wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
— obsługi wydziału finansowego w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym oraz sprawy zaopatrzenia centralnego w znormalizowane księgi, druki, umundurowania, maszyny i inne pomoce techniczne wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego.

Do Zespołu radców prawnych do spraw zastępstwa sądowego, którzy pozostają na samodzielnych stanowiskach pracy należy:

— prowadzenie spraw sądowych wydziału finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium
(M. Tallar)

Przewodniczący Prezydium WRN
(inż. A. Mierzwiński)

Poz. 49.

UCHWAŁA Nr XXII/105

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 23 lipca 1958 roku

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału do Spraw Wyznań.

Na podstawie art. 39 ust. ustawy z 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. Ust. PRL. Nr 5, poz. 16) oraz § 4 ust. 2 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. Ust. PRL. Nr 5, poz. 103) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie tworzy Wydziały do Spraw Wyznań.

§ 1.

I. Zakres działania Wydziału.

Wydział do Spraw Wyznań Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej kieruje sprawami:
— nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przepisów dotyczących związków wyznaniowych i stowarzyszeń wyznaniowych.
— wykonania dekretu z dnia 31 grudnia 1956 r. o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych (Dz. Ust. PRL. Nr 1, z dnia 12.I.57 r., poz. 6).
— oraz uzgadnia i opiniuje sprawy wyznaniowe z zakresu działania innych Wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydiami Powiatowych (Miejskich st. pow.) Rad Narodowych oraz urzędów niepodporządkowanych radom narodowym.
— ocenia działalność związków i stowarzyszeń wyznaniowych w dziedzinie pozakultowej oraz ich stosunek do wymagań przepisów państwowych.

§ 2.

II. Organizacja wewnętrzna Wydziału

1. Na czele Wydziału do Spraw Wyznań stoi Kierownik Wydziału, który wydaje decyzje administracyjne w zakresie spraw wyznaniowych, kieruje praca Wydziału, jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie i Urzędem do Spraw Wyznań.
2. Zastepca Kierownika Wydziału do Spraw Wyznań: zastępuje Kierownika Wydziału w czasie jego nieobecności, koordynuje i nadzoruje pracę poszczególnych stanowisk pracy w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału.

§ 3.

W skład Wydziału wchodzą następujące jednostki organizacyjne:
1. Stanowisko pracy do spraw Wyznania rzymsko-katolickiego:
   Do zakresu czynności stanowiska pracy do spraw wyznania rzymsko-katolickiego należą sprawy:
   — nadzoru nad przestrzeganiem przepisów dotyczących działalności wyznania rzymsko-katolickiego, a szczególności Dekretu o ochronie wolności sumienia i wyznania z 5.VIII.1949 r.
   — związane z realizacją Dekretu o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych z dn. 31.XII.1956 r.
   — opiniowania wniosków duchowieństwa o zapomogi i dotacje z funduszów państwowych i innych.
   — opiniowania spraw należących pod względem merytorycznym do zakresu działania innych Wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, dotyczących wyznania rzymsko-katolickiego.
2. stanowisko pracy do spraw stowarzyszeń wyznaniowych. Do zakresu czynności stanowiska pracy do spraw stowarzyszeń wyznaniowych należą sprawy:
   — rejestracji, ewidencji i nadzoru nad działalnością związków, stowarzyszeń wyznaniowych, zakonów i kongregacji zakonnych,
   — nadzoru nad działalnością seminariów duchownych, zakonnych i szkół pomocniczych pracowników kultu religijnego.
3. stanowisko pracy do spraw wyznań nie rzymsko-katolickich.
   Do zakresu czynności stanowiska pracy do spraw wyznań nie rzymsko-katolickich należą sprawy:
   — nadzoru nad przestrzeganiem przepisów dotyczących działalności wyznań nie rzymsko-katolickich a w szczególności Dekretu o ochronie wolności sumienia i wyznania z 5.VIII.1949 r.
   — związane z realizacją Dekretu o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych z dn. 31.XII.56 r.
   — opiniowanie wniosków duchowieństwa o zapomogi i dotacje z funduszów państwowych i innych,
   — opiniowania spraw należących pod względem merytorycznym do zakresu działania innych Wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, dotyczących wyznań nie rzymsko-katolickich.
4. stanowisko pracy do spraw ewidencji i statystyki.
   Do zakresu czynności stanowiska pracy do spraw ewidencji i statystyki należą sprawy:
   — prowadzenia ewidencji i statystyki wyznań, a mianowicie: stanowisk kościelnych, parafii, placówek duszpasterskich, majątków należących do związków wyznaniowych, obiektów kultu religijnego, organizacji i instytucji wyznaniowych itp.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału do Spraw Wyznań.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
Podpisy członków Prezydium W.R.N.

Sekretarz Prezydium WRN w Warszawie	Przewodniczący Prezydium WRN w Warszawie
(M. Tallar)	**(Inż. A. Mierzwiński)**

Poz. 50.

CUHWAŁA Nr XXII/106

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 23 lipca 1958 roku

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Na podstawie art. 59, ust. 2, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) § 3 ust. 1 i § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. (Dz. U. Nr 25 poz. 103) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie tworzy Wydział Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 1.

Zakres działania Wydziału

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej kieruje sprawami:
— administracji państwowej w zakresie rolnictwa oraz leśnictwa,
— polityki rolnej, oraz organizowania prac związanych z realizacją ustaw, dekretów postanowień Rządu, oraz Uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie,
— produkcji nasiennej i hodowli zarodowej,
— polityki gospodarczej i nadzoru nad podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej zakładami terenowymi resortu rolnictwa,
— nadzoru i wytycznych działalności Wojewódzkiego Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań,
— urządzeniowo-rolnymi, geodezji i regulacji rolnych, oraz ewidencji i klasyfikacji gruntów,
— weterynarii,
— leśnictwa i ochrony przyrody,
— kwarantanny i ochrony roślin,
— oświaty rolniczej,
— wodnych melioracji, gospodarki torfowej, elektryfikacji,
— wynikającymi z nadzoru i koordynacji działalności Wydziałów Rolnictwa i Leśnictwa w Prezydiach Powiatowych i Miejskich (miast stanowiących powiaty) Rad Narodowych.

§ 2.

Organizacja wewnętrzna Wydziału

I. W Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie tworzy się następujące jednostki organizacyjne:

1) **Oddział Produkcji Roślinnej**
— stanowiska pracy do spraw upraw specjalnych i ogrodnictwa,
— stanowiska pracy do spraw inspekcji nasiennej, nasiennictwa i kwalifikacji,
— stanowiska pracy do spraw oceny odmian,
— stanowisko pracy do spraw nawozowych,
— stanowiska pracy do spraw doświadczalnictwa agrotechnicznego.

2) **Wojewódzką Stację Kwarantanny i Ochrony Roślin**
— stanowiska pracy do spraw ochrony roślin,
— stanowiska pracy do spraw kwarantanny roślin,
— stanowiska pracy do spraw planowania, zaopatrzenia i księgowości.

3) **Oddział Produkcji Zwierzęcej**
— stanowiska pracy do spraw hodowli,
— stanowisko pracy do spraw inseminacji,
— stanowisko pracy do spraw oceny wartości użytkowej,
— stanowisko pracy do spraw doświadczalnictwa zootechnicznego,
— ekonomiści do prowadzenia ksiąg zarodowych.

4) **Wojewódzki Lekarz Weterynarii**
— stanowisko pracy do spraw inspekcji,
— stanowisko pracy do spraw, chorób zakaźnych i pasożytniczych,
— stanowisko pracy do spraw lecznictwa weterynaryjnego,
— stanowisko pracy do spraw nadzoru sanitarno-weterynaryjnego.

5) **Oddział Urządzeń Rolnych**
— referat uwłaszczeń,
— referat zapasu i obrotu ziemią,
— referat Państwowego Funduszu Ziemi,
— stanowisko pracy do spraw osadnictwa rolnego.

6) **Oddział Geodezji i Regulacji Rolnych**
— referat robót geodezyjnych,
— referat ewidencji i administracji geodezyjnej,
— referat klasyfikacji gruntów,
— referat regulacji rolnych,
— referat ogólny.

7) **Oddział Wodnych Melioracji i Użytków Zielonych.**
— referat techniczno-produkcyjny,
— referat konserwacji,
— referat dokumentacji technicznej,
— stanowiska pracy do spraw gospodarki torfowej,
— stanowisko pracy do spraw planowania.

8) **Oddział Oświaty Rolniczej**
— stanowiska pracy do spraw wizytacji szkół rolniczych,
— stanowisko pracy do spraw gospodarstw szkolnych,
— stanowiska pracy do spraw inwestycji i księgowości.

9) **Inspektorat do spraw spółdzielni produkcyjnych**

10) **Oddział Leśnictwa**
— stanowiska pracy do spraw leśnictwa.

11) **Wojewódzki Konserwator Przyrody**

12) **Oddział Planowania i Inwestycji**
— referat planowania,
— referat ekonomiczny,
— inwestycji i budownictwa.

13) **Oddział Finansowo-Księgowy**
— referat finansowo-księgowy,
— referat rachunkowo-kasowy.

14) **Sekretariat**
— stanowiska pracy do spraw osobowych,
— stanowisko pracy do spraw organizacyjnych,
— stanowiska pracy do spraw administracyjnych.

II. Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa podlegają bezpośrednio jednostki finansowane z budżetu terenowego, Dział 1 — gospodarka narodowa:
1) Stacje doświadczalne oceny odmian w Kawęczynie, Przedwojewie i Zielonej,
2) Wojewódzka Stacja Oceny Nasion i jej ekspozytura w Płocku,
3) Zakłady sztucznego unasieniania: Państwowe Stacje Buhajów w Pruszkowie i Sierpcu, oraz Laboratorium Rozdzielcze Nasienia w Siedlcach,
4) Stacja Chemiczno-Rolnicza,
5) Służba geodezyjno-urządzeniowa.

III. Na podstawie Zarządzenia Nr 92 Ministra Rolnictwa, z dnia 31 maja 1958 r. powołuje się Stację Oceny Wartości Użytkowej i Hodowlanej zwierząt gospodarskich, jako jednostkę podległą bezpośrednio Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa.

Do czasu otrzymania z Ministerstwa Finansów odpowiedniego pisma o przeniesieniu kosztów utrzymania Stacji do gospodarki narodowej — Stacja będzie wchodziła w skład Oddziału Produkcji Zwierzęcej.

IV. 1. Z działającego dotychczas w ramach Wojewódzkiego Zarządu Rolnictwa — Okręgowego Zarządu Mechanizacji Rolnictwa — Uchwałą Nr XXI/99. Prezydium Woj. Rady Narodowej z dnia 1 lipca 1958 r. zostało utworzone przedsiębiorstwo państwowe pod nazwą Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa.

2. Ustala się, że komórka elektryfikacji wsi będąca dotychczas w Okręgowym Zarządzie Mech. Roln. zostaje w dalszym ciągu przy Wojewódzkim Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Mech. Roln.

3. Bezpośredni nadzór nad Elektryfikacją Wsi sprawują dyr. Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Mech. Roln.

4. Nadzór nad Przedsiębiorstwem w zakresie realizacji zadań i wykonawstwa planu sprawować będzie Prezydium Woj. Rady Narodowej za pośrednictwem Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Na czele Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie stoi Kierownik Wydziału który:
wydaje decyzje w zakresie działalności Wydziału, kieruje pracą Wydziału, jest odpowiedzialny za wyniki pracy Wydziału przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Ministerstwem Rolnictwa.

Zastępcy Kierownika Wydz. Rolnictwa koordynują i nadzorują pracę Oddziałów w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału.

1. Do zakresu czynności Oddziału Produkcji Roślinnej należą sprawy:
— opracowywania planów długofalowych i rocznych w zakresie produkcji roślinnej przy współpracy zainteresowanych instytucji i organizacji rolniczych, oraz
— nadzoru nad realizacją tych planów,
— anlizy rozdzielników opracowywanych przez instytucje i organizacje rolnicze, na materiał siewny i sadzeniaki oraz ich zatwierdzenia i kontroli wykonawstwa,
— przeprowadzenia kontroli jakości i ilości materiału siewnego, znajdującego się w obrocie i w magazynach,
— przeprowadzania i organizowania kwalifikacji polowej i ostatecznej kwalifikacji sadzeniaków ziemniaka, a także kwalifikacji szkółek, drzewek i krzewów owocowych,
— kontrola prac kwalifikacyjnych, oraz kontrola obrotu materiałem szkółkarskim,
— opracowywania rejonizacji gatunków i odmian roślin na poszczególne rejony i powiaty,
— opracowywania rejonizacji sadownictwa i warzywnictwa, kontroli punktów obrotu owocarsko-warzywnego,
— nadzoru i kontroli instytucji kontraktujących w zakresie analizy umów i zatwierdzania planów kontraktacyjnych, wykonawstwa tych planów, oraz wywiązywania się z umów kontraktacyjnych,
— ustalania zapotrzebowania na nawozy sztuczne i kontroli sprzedaży,
— nadzoru nad pracami Państwowych Ośrodków Maszynowych w zakresie produkcji roślinnej — użycia maszyn i narzędzi rolniczych,
— kontroli nad działalnością Powiatowych Zarządów Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań, oraz kontroli wydatkowania przyznanych kwot na popieranie produkcji roślinnej,
— współpracy z instytucjami i organizacjami rolniczymi w zakresie szkolenia fachowego,

— opracowywania sprawozdawczości w myśl obowiązujących przepisów,
— przeprowadzania i udzielania instruktażu z zakresu produkcji roślinnej,
— analizowania wspólnie z Instytutem Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa tematów doświadczeń terenowych oraz współpracy na odcinku realizacji wykonawstwa doświadczeń,
— popularyzowania wspólnie z Instytutem Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa i innymi instytucjami rolniczymi wyników doświadczeń wśród rolników,
— współpracy z Wojewódzkim Zarządem Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zakładania doświadczeń demonstracyjnych, oraz rozszerzania tych doświadczeń w terenie,
— współpracy z Rejonowym Zakładem Doświadczalnym w zakresie propagowania osiągnięć agrotechnicznych wśród rolników i gospodarstw uspołecznionych,

2. Do zakresu czynności Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin należą sprawy:
— określania zasięgów występowania chorób i szkodników kwarantannowych (stonka ziemniaczana, rak ziemniaczany, bawełnica, korówka i inne),
— organizowania i nadzorowania interwencyjnych akcji zwalczania chorób i szkodników kwarantannowych,
— nadzoru nad wykonaniem ustaw, zarządzeń i konwencji międzynarodowych w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,
— badania zdrowotności upraw, których plony przeznaczone są na eksport,
— kontrolowania zdrowotności ziemiopłodów w eksporcie, imporcie i obrocie wewnętrznym w kraju,
— organizowania i nadzorowania zwalczania chorób i szkodników występujących powszechnie i mających znaczenie gospodarcze w kraju w zakresie:
  ochrony sadów i warzyw,
  upraw zbożowych,
  upraw przemysłowych,
  upraw okopowych,
  upraw pastewnych oraz
  ochrony magazynów i przechowalni,
— organizowania i nadzorowania walki chemicznej z chwastami,
— rejestracji chorób i szkodników roślin uprawnych w celu wykonania właściwej walki z nimi, oraz sygnalizacji pojawów,
— badania laboratoryjnego prób chorych roślin, oraz gleby na obecność zarodni i cyst.,
— poradnictwa zwalczania chorób i szkodników oraz doświadczeń łanowych,
— fachowych kursów dokształcających dla powiatowej służby kwarantanny i ochrony roślin,
— zaopatrzenia terenu województwa w aparaturę (opryskiwacze, opylacze) ochrony roślin,
— zaopatrzenie terenu województwa w środki chemiczne owadobójcze i grzybobójcze ochrony roślin interwencyjne i w wolnej sprzedaży.

3. Do zakresu czynności Oddziału Produkcji Zwierzęcej należą sprawy:
— polityki hodowlanej, oraz organizowania prac związanych z realizacją ustaw, dekretów, postanowień Rządu oraz Uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie,
— organizowania spędów, przeglądu rozpłodników dla właściwego ustalenia punktów kopulacyjnych poszczególnych gatunków zwierząt zgodnie z obowiązującymi normami zawartymi w przepisach,
— organizowania i dopilnowania likwidacji rozpłodników nieuznanych dla zapewnienia poprawy jakości pogłowia,
— ustalania kierunku polityki hodowlanej poszczególnych gatunków, ras i typów zwierząt zgodnie z potrzebami i możliwościami gospodarczymi terenu,
— organizowania inseminacji krów, uruchamiania nowych punktów szkolenia inseminatorów, udzielania instruktażu, nadzoru nad stacjami inseminacyjnymi, kierowania materiałem reprodukcyjnym dla ustalenia właściwego kierunku hodowlanego,
— nadzoru nad Wojewódzką Stacją Oceny Wartości Użytkowej Zwierząt Gospodarskich w zakresie:
  a) właściwej polityki hodowlanej i pracy ośrodków hodowlanych,
  b) właściwego ustalenia rejonów hodowlanych i nadawania im kierunku rozwoju,
  c) nadzoru nad pracami zootechników oceny wartości użytkowej, ustalania rejonów ich pracy, kontrolowania wykonywanych prac, szkolenia i udzielania instruktażu,
— prowadzenia licencji zwierząt gospodarskich oraz prowadzenia ksiąg hodowlanych, zgodnie z obowiązującą dokumentacją,
— nadzoru nad prowadzeniem prac zleconych Wojewódzkiemu Związkowi kółek i Organizacji Rolniczych, oraz związkowi branżowemu na odcinku hodowli zarodowej — ustalanie kierunku hodowlanego,
— współpracy i nadzoru nad Zakładami Wylęgu Drobiu na odcinku:
  a) organizowania ferm produkcji jaj wylęgowych,
  b) ustalania produkcji piskląt zgodnie z potrzebami terenu i obowiązującą rejonizacją,
  c) ustalania cen na jaja i pisklęta oraz nadzór nad całokształtem ich pracy,
— prowadzenia prac oraz wykonywania przepisów ustawy o rybactwie w zakresie:
  a) nadzoru, kontroli gospodarki rybnej na wodach otwartych,
  b) realizacji zarządzeń dotyczących walki z posocznicą ryb,
  c) walki z kłusownictwem,
  d) poradnictwa w organizacji hodowli ryb w stawach,
  e) organizacji zaopatrzenia w materiał osadowy,
  f) układania planów zarybieniowych i kontroli ich realizacji,
  g) kontroli użytkowników pod kątem przestrzegania ustawodawstwa o ochronie rybołóstwa,
— organizowania doświadczalnictwa zootechnicznego w terenie w zakresie:
  a) współpracy z instytucjami naukowymi i rejonowymi zakładami doświadczalnymi,
  b) ustalania tematyki doświadczeń i kontroli ich wykonawstwa,
  c) szkolenia i udzielania instruktażu w prowadzeniu doświadczeń,
  d) propagowania wyników doświadczalnictwa i stosowania ich w produkcji,
— współpracy z Przedsiębiorstwami: Obrotu Zwierzętami Hodowlanymi, Obrotu Zwierzętami Rzeźnymi, Skupu Produktów i Surowców Pochodzenia Zwierzęcego, z Wojewódzkim Związkiem Kółek i Organizacji Rolniczych, oraz Działem Poradnictwa Żywieniowego Wojewódzkiego Związku Spółdzielczo-Mleczarskiego w udzielaniu instruktażu, ustalaniu kierunku produkcji, nadzoru i kontroli obrotu paszami i odpadkami przemysłowymi, oraz obrotu materiałem przemysłowym,
— współpracy z Oddziałami Weterynarii, Produkcji Roślinnej i Melioracji na odcinku rozwoju hodowli i zdrowotności,
— kierowania polityką hodowlaną we wszystkich sektorach gospodarczych,
— ustalania planów rozwoju produkcji zwierzęcej z powiatową służbą zootechniczną oraz nadzoru nad ich realizacją i kontroli pracy terenowej służby zootechnicznej,

4. Do zakresu czynności Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii należą sprawy:
— dotyczące profilaktyki i zwalczania chorób zaraźliwych, hodowlanych i pasożytniczych zwierząt
— organizowania masowych badań i szczepień ochronnych oraz kontroli fachowej ich wykonania,
— pomocy instruktażowej w terenie przy diagnozowaniu i zwalczaniu chorób zaraźliwych, nodowlanych i pasożytniczych zwierząt,
— nadzoru fachowego nad zwalczaniem chorób,
— prowadzenia statystyki nasilenia chorób,
— rozpatrywania wniosków, orzekania o przyznawaniu odszkodowań i zapomóg, zaopatrzenia w biopreparaty, środki dezynfekcyjne i sprzęt do zwalczania chorób zaraźliwych zwierząt,
— organizowania lecznictwa weterynaryjnego w zakresie:
  a) kontroli pracy zakładów leczniczych dla zwierząt i instruktażu weterynaryjnego,
  b) analizy fachowej wykonania zadań rzeczowych przez Państwowe Zakłady Lecznicze Zwierząt,
  c) nadzoru fachowego nad lecznictwem zwierząt, organizacji kursów dokształcających dla służby weterynaryjnej Państwowych Zakładów Leczniczych Zwierząt,

d) sprawozdawczości z zakresu lecznictwa,
e) nadzoru fachowego nad pracą Stacji Buhajów i współpracy w popularyzacji inseminacji zwierząt,
f) analizy potrzeb inwestycyjnych Państwowych Zakładów Leczniczych Zwierząt,
g) ustalania potrzeb i kontroli zużycia funduszu prewencyjnego Państwowego Zakładu Ubezpieczeń,
— nadzoru weterynaryjnego nad obrotem i ubojem zwierząt w zakresie:
a) organizowania i nadzoru nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa w rzeźniach i obwodach,
b) organizowania nadzoru sanitarnego nad obrotem zwierząt, spędami targowiskami, mleczarniami, stajniami itp.,
c) organizacji nadzoru nad artykułami zwierzęcymi,
d) organizacji nadzoru nad grzebowiskami i zakładami utylizacyjnymi,
— nadzoru nad działalnością powiatowych lekarzy weterynarii w zakresie:
a) kontroli pracy i instruktażu powiatowych lekarzy weterynarii,
b) organizowania kursokonferencji dla powiatowych lekarzy weterynarii,
c) kierowania w szczególnych wypadkach akcją zwalczania chorób zaraźliwych, przybierających charakter masowy,
— kontroli przestrzegania przepisów weterynaryjnych przez:
a) nadzór administracyjny nad wykonaniem obowiązujących ustaw i zarządzeń weterynaryjnych przez jednostki podległe,
b) kontrolę przestrzegania ustaw i przepisów weterynaryjnych przez jednostki gospodarki uspołecznionej i obywateli,
c) badanie zażaleń na działalność służby weterynaryjnej.
— planowania w zakresie:
a) ustalania wytycznych dla opracowania planów działalności terenowej zakładów weterynaryjnych,
b) opracowania planów zbiorczych, analizy wykonania zaplanowanych zadań,
c) opracowywania sprawozdawczości,
— księgowości w zakresie:
a) kontroli i instruktażu zakładów budżetowych weterynarii,
b) prowadzenia spraw finansowo-księgowych,
c) prowadzenia księgowości budżetu centralnego,
d) analizy wykonania preliminarzy budżetowych,
e) sprawozdawczości budżetu centralnego i terenowego,
— kierowania pracami kolumny dezynfekcyjnej w zakresie:
a) organizowania pracy ekip dezynfekcyjnych,
b) prowadzenia spraw administracyjnych, zaopatrzenia i finansowo-księgowych,
c) kontroli pracy ekip dezynfekcyjnych w terenie.

5. Do zakresu czynności Oddziału Urządzeń Rolnych należą sprawy:

I. **Referat Uwłaszczeń**

— Nadzoru i kontroli prac organów I instancji w zakresie uwłaszczeń w trybie przepisów dekretu z dnia 6.IX.1944 r. o przeprowadzeniu reformy rolnej (Dz. U. 1954 Nr 3, poz. 13) w zakresie:
a) orzecznictwa Powiatowych Komisji Ziemskich,
b) wydawania dokumentów nadania ziemi,
c) klasyfikacji szacunku gruntów nadanych na własność,
d) zakładania ksiąg wieczystych i wniosków o wpis praw rzeczowych.
— nadzoru i kontroli prac organów I instancji w zakresie uwłaszczeń w trybie przepisów dekretu z dnia 18.IV.1955 r. o uwłaszczeniu i uregulowaniu innych spraw związanych z reformą rolna i osadnictwem rolnym (Dz. U. Nr 18, poz. 107) w zakresie:
a) orzecznictwa kierowników Powiatowych Wydziałów Rolnictwa i Leśnictwa,
b) klasyfikacji i szacunku gruntów nadanych,
c) zakładania ksiąg wieczystych i wnioski o wpis praw rzeczowych,
— obsługi Wojewódzkiej Komisji Ziemskiej w zakresie:
a) opracowywania wniosków i referowania spraw rozpatrywanych przez Wojewódzką Komisję Ziemską na skutek odwołań i w trybie nadzoru,
b) spraw organizacyjnych i kancelaryjnych — (ustalanie terminów posiedzeń, zawiadamianie członków, wzywanie stron, protokółowanie posiedzeń, pisanie orzeczeń, odsyłanie akt do I instancji).
— przejmowania na własność Państwa nieruchomości rolnych na podstawie przepisów prawnych,
— przekazywania gruntów państwowych na cele komunalne, przemysłowe itp. oraz rolniczym spółdzielniom produkcyjnym,
— dostarczania nieruchomości zamiennych,
— opiniowania wniosków o wywłaszczenie gruntów prywatnych,
— nadzoru nad obrotem ziemi w drodze cywilno-prawnej.

II. **Referat Państwowego Funduszu Ziemi**

— zawierania umów dzierżawnych na grunty Państwowego Funduszu Ziemi,
— przyznawanie zaopatrzeń pieniężnych za przejęte nieruchomości rolne,
— administracji majątkiem rzeczowym i finansowym Państwowego Funduszu Ziemi,
— inwestycji na nieruchomościach Państwowego Funduszu Ziemi,
— nadzoru nad sprzedażą gruntów Państwowego Funduszu Ziemi.

III. **Stanowisko pracy do spraw osadnictwa**

— organizacji, werbunku osadników i propagandy akcji osiedleńczej,
— nadzoru nad gospodarką finansową związaną z akcją osiedleńczą.

6. Do zakresu czynności odddziału Geodezji i Regulacji Rolnych należą sprawy:

I. **Referat Regulacji Rolnych**

— z zakresu struktury gospodarstw rolnych,
— decyzji w sprawach: wymiany i regulacji gruntów, uporządkowania wspólnot gruntowych, likwidacji serwitutów, scalenia gruntów, oraz nadzoru w tym zakresie,
— nadzoru nad gospodarowaniem terenów osiedli wiejskich,
— nadzoru urządzeniowo-rolnego nad organizacją terenów uspołecznionych gospodarstw rolnych,
— lokalizacji ośrodków gospodarczych w spółdzielniach produkcyjnych,
— ustalania granic polno-leśnych i wydawania decyzji w sprawie zmiany rodzaju użytkowania gruntów prywatnych (nadzór nad zalesieniem gruntów prywatnych nienadających się do uprawy rolnej).

II. **Referat geodezji**

— planowania i organizowania robót geodezyjnych,
— nadzoru i instruktażu wykonawstwa robót geodezyjnych przez grupy i zespoły wykonawcze oraz przez pozostałą służbę geodezyjną,
— kalkulacji i kosztorysowania robót geodezyjnych oraz analizy kosztów wykonawstwa,
— analizy norm i wydajności pracy,
— organizacji doszkalania pracowników geodezyjnych,
— wydawania opinii w sprawach orzecznictwa i odwołań dotyczących postępowania technicznego,
— zaopatrzenia w sprzęt techniczny geodetów Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

III. **Referat Klasyfikacji**

— planowania i organizacji robót klasyfikacyjnych,
— przez grupy terenowe,
— analizy kosztów wykonawstwa,
— organizacji doszkalania klasyfikatorów,
— wydawania decyzji zatwierdzających klasyfikację odwołań od orzeczeń wydanych w I instancji,
— zaopatrzenia w sprzęt potrzebny do klasyfikacji klasyfikatorów, (gleboznawców) Wydziałów Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej i Powiatowych Rad Narodowych.

IV. **Referat Ewidencji Gruntów**

— nadzoru nad zakładaniem i prowadzeniem ewidencji gruntów,

— grupowania materiałów do aktualizacji mapy gospodarczej,
— ewidencji i ochrony stałych znaków pomiarowych,
— ewidencji granic jednostek terytorialnych,
— ewidencji i porządkowania dokumentów i danych pomiarowych,
— prowadzenia wojewódzkiej składnicy map i dokumentów geodezyjnych,
— nadzoru nad prowadzeniem składnic i dokumentów pomiarowych w Prezydiach Powiatowych Rad Narodowych —
— nadzoru nad działalnością powiatowej służby geodezyjnej.

V. **Referat Ogólny**

— prowadzenia spraw związanych z finansowaniem robót geodezyjnych, klasyfikacyjnych i urządzeniowych,
— prowadzenia spraw związanych z zatrudnieniem i płacami,
— zaopatrzenia technicznego,
— Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
— sporządzania zbiorowych planów urządzeniowo-rolnych, geodezyjnych, klasyfikacyjnych oraz analizy wykonania tych planów,
— sprawozdawczości i statystyki.

7. Do zakresu czynności Oddziału Wodnych Melioracji i Użytków Zielonych należą sprawy:

I. **Referat Planowania**

— opracowywania planów inwestycyjnych i konserwacyjnych urządzeń wodno-melioracyjnych i pielęgnacji łąk i pastwisk oraz prowadzenia sprawozdawczości w tym zakresie,
— zatrudnienia i płac pracowników zatrudnionych przy robotach konserwacyjnych urządzeń wodno-melioracyjnych,
— ewidencji urządzeń wodno-melioracyjnych,
— ewidencji służby liniowej, analizy kadr fachowych,

II. **Referat Dokumentacji Technicznej**

— analizy zgłoszeń o zlecenia dokumentacji wraz z rozpoznaniem terenowym,
— zlecenia opracowania dokumentacji technicznej Biurom Projektowym,
— udziału w Radach Technicznych i reambulacji projektów,
— udziału w posiedzeniach Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych, oraz sprawdzania poprawek wniesionych przez Biura Projektów po Posiedzeniu Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych,
— sprawdzania faktur za opracowane projekty przez biura projektowe, oraz sprawdzania rozliczeń za te roboty przez służbę własną,
— sprawdzanie dokumentacji technicznych do zatwierdzania,

III. **Referat Techniczno-Produkcyjny**

— zlecania wykonawstwa robót wodno-melioracyjnych przedsiębiorstwom,
— nadzoru nad wykonawstwem robót, oraz odbioru robót, kontroli i instruktażu komórek wodno-melioracyjnych w Prezydiach Powiatowych Rad Narodowych, oraz Przedsiębiorstwa Robót Wodno-Melioracyjch,
— załatwianie skarg i zażaleń,
— udziału w walnych zebraniach Spółek Wodnych,
— udziału w sesjach i posiedzeniach Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych w sprawach melioracji,
— zaopatrzenia materiałowego powiatowej służby wodno-melioracyjnej,
— współpracy z Wojewódzkim Komitetem Przeciwpowodziowym w zakresie spraw powodziowych,
— udziału w opracowaniu planów robót inwestycyjnych i posiedzeniach Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych.

IV. **Referat konserwacji i eksploatacji**

— stałej kontroli wykonawstwa robót konserwacyjnych, oraz eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych, oraz instruktażu powiatowej służby wodno-melioracyjnej,
— sprawowania nadzoru technicznego nad Spółkami Wodnymi, zespołami konserwacji i eksploatacji urządzeń,
— załatwiania skarg i zażaleń w odniesieniu do działalności służby melioracyjnej w terenie, związanych z konserwacją i eksploatacją urządzeń wodno-melioracyjnych,
— prowadzenie ewidencji zbiorowej urządzeń wodno-melioracyjnych oraz wałów przeciwpowodziowych na terenie województwa,
— zagospodarowania pomelioracyjnego użytków zielonych — instruktażu w tym zakresie służby terenowej,
— analizy planów zagospodarowania — zapotrzebowania i rozdziałów nasion traw,
— stałej kontroli wykonawstwa mieszanek traw przez Centralę Nasienną, i kontrol jakości mieszanek traw wykonywanych przez powiaty,
— kontroli zagospodarowania pomelioracyjnego, udziału w odbiorach robót, udziału w pracach zespołów łąkarsko-melioracyjnych,
— kontroli i instruktażu służby terenowej przy organizowaniu pielęgnacji łąk i pastwisk.

5. **Stanowisko pracy starszego inspektora d/s gospodarki torfowej.**

— sprawowania nadzoru nad gospodarką terenami torfowymi,
— współpracy z Kółkami Rolniczymi,
— badania złóż i sporządzanie map torfowych,
— współpracy przy opracowywaniu planów melioracyjnych i udział w posiedzeniach Komisji Oceny Planów Inwestycyjnych,
— opracowania projektów planów perspektywicznych,
— nadzoru nad właściwą eksploatacją złóż torfowych — kontrola i instruktaż inspektorów powiatowych,
— propagowania zastosowania torfu dla celów rolniczych (pogadanki w powiatach z zespołami łąkarskimi.

8. Do zakresu czynności Oddziału Oświaty Rolniczej należą sprawy:
— opracowania planów szkolenia rolniczego średniego i niższego, planów akcji werbunkowej oraz pomocy w zatrudnieniu obsolwentów,
— analizy przydatności absolwentów w pracy zawodowej,
— opracowywania planów zaopatrzenia szkół, internatów oraz gospodarstw szkolnych w inwentarz żywy, nowoczesny sprzęt maszynowy itp., kontroli wykonania planów zaopatrzenia przez poszczególne szkoły,
— współudziału w opracowaniu planów inwestycyjnych i remontów oraz opiniowania projektów nowych budynków w obiektach szkolnych aby pod każdym względem odpowiadały celom dydaktycznym, organizacji nauczania i wychowania w szkołach, internatach i na kursach, opracowywania wniosków w zakresie aktualizacji programów nauczania i wychowania,
— doboru kadr nauczycielskich i załatwiania spraw związanych z ruchem osobowym nauczycieli oraz podnoszenia ich kwalifikacji,
— sporządzania niezbędnej sprawozdawczości z odbytych wizytacji szkolnych i opracowywania wniosków dla władz zwierzchnich w kierunku polepszenia warunków pracy poszczególnych szkół,
— opracowywania planów gospodarczo-finansowych gospodarstw pomocniczych oraz kontroli wykonania tych planów,
— analizy planów gospodarczo-finansowych i bilansów gospodarstw szkolnych, zaopatrzenia gospodarstw szkolnych w niezbędne środki gwarantujące ich prawidłowy rozwój,
— opracowania planów inwestycyjnych i remontów oraz kontroli ich realizacji,
— analizy preliminarzy budżetowych podległych szkół i ośrodków szkoleniowych, opracowywania preliminarzy zbiorczych i kontroli wykonania budżetów,
— analizy planów gospodarczo-finansowych i bilansów gospodarstw pomocniczych oraz przeprowadzania inspekcji w zakresie użytkowania nieruchomości szkół i gospodarstw szkolnych oraz celowości wydatkowania kwot budżetowych.

9. Do zakresu czynności Inspektoratu Spółdzielni Produkcyjnych należą sprawy:

— analizy ogólnej działalności gospodarczo-finansowej spółdzielni produkcyjnych,
— inicjonowania i zadań i pomocy fachowej branżowych komórek w Wydz. Rolnictwa i Leśnictwa Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych dla spółdzielni produkcyjnych i zespołów uprawowych, oceny wyników tej pomocy, oraz współpracy z Bankiem Rolnym w zakresie kredytowania spółdzielni produkcyjnych,
— oceny warunków ekonomiczno-gospodarczych, w jakich powstają nowe spółdzielnie i zespoły uprawowe,
— udzielania pomocy Prezydiom Powiatowych Rad Narodowych w zakresie zasad i trybu rozliczeń spółdzielni produkcyjnych będących w likwidacji,
— współdziałania z Wojewódzkim Związkiem Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych w zakresie oceny rozwoju spółdzielczości produkcyjnej, pomocy ekonomicznej i fachowej udzielanej spółdzielniom,
— wnioskowania w zakresie kształtowania polityki Państwa na odcinku spółdzielczości produkcyjnej.

10. Do zakresu czynności Oddziału Leśnictwa należą sprawy:
— planowania w zakresie lasów niepaństwowych, nadzoru technicznego nad lasami niepaństwowymi i lasami państwowymi nie wchodzącymi w skład państwowego gospodarstwa leśnego, zalesiania nieużytków i innych niepaństwowych gruntów nieleśnych, planów gospodarstwa leśnego dla lasów niepaństwowych, ochrony lasów, współdziałania przy regulacji stanu posiadania lasów, zmiany rodzaju użytkowania lasów niepaństwowych, współpracy z państwowym gospodarstwem leśnym, kontroli, budżetu i sprawozdawczości,
— planowania realizacji zalesień na obszarze Warszawskiego Zespołu Miejskiego (50 km od m. st. Warszawy) na podstawie planów opracowywanych przez Zespół Zalesień Wydz. Architektury i Nadzoru Budowlanego, opracowania budżetu, zatwierdzania wniosków o zalesienie, uzupełnień i utrwalania wydm piaszczystych, kontroli wykonawstwa i wydatków, sprawozdawczości i statystyki, skarg i zażaleń, zmian rodzaju użytkowania lasu i współpracy z organami administracji lasów państwowych,
— planowania gospodarki łowieckiej, tworzenia obwodów łowieckich, wydzierżawiania i zarządzania obwodami nie wydzierżawionymi, planowania hodowlanego, ochrony zwierzyny, szkód wyrządzonych przez zwierzynę, nadzoru nad dozorcami łowieckimi, organizacji akcji zwalczania wilków,
— sprawowania nadzoru nad prowadzeniem zadrzewień na gruntach państwowych i niepaństwowych, opracowywania wytycznych do planu zadrzewień terenowych i centralnych, analizowania projektów tych planów, sprawowania nadzoru nad wykonywaniem zadrzewień, ochrony i pielęgnowania zadrzewień oraz planowego pozyskania drewna, analizowania sprawozdań wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z wykonania planu zadrzewień za okresy półroczne oraz sporzadzania zbiorczego zestawienia dla Ministerstwa Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego, prowadzenia ewidencji zadrzewień.

11. Do zakresu czynności Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody należą sprawy:
— Opieki nad należytym zabezpieczeniem interesów ochrony przyrody na terenie województwa, a w szczególności nad rezerwatami przyrody, pomnikami przyrody, ochrony gatunkowej roślin i zwierząt, ochrony krajobrazu i zadrzewień, czuwania nad racjonalnym gospodarowaniem zasobami przyrody, współdziałania z Wojewódzkim Komitetem Ochrony Przyrody oraz z właściwymi organizacjami społecznymi w sprawach związanych z ochroną przyrody.

12. Do zakresu czynności Oddziału Planowania należą sprawy:

1. **Referent planowania:**
— koordynowania prac przy opracowaniu projektu wojewódzkiego planu rolnictwa oraz opracowywania zbiorczych planów produkcji rolnej i skupu, opracowania części analitycznej rocznych planów gospodarczych,
— koordynowania prac nad planem zadań budżetowych Wydziału Rolnictwa: Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych, opracowywania zbiorczych jednostkowych planów rzeczowych, pokrycia budżetowego, oraz przedkładania ich do zatwierdzenia na Prezydium,
— współpracy w zakresie opracowania projektu planu i budżetu z poszczególnymi Oddziałami Wojewódzkiego Wydziału Rolnictwa i Powiatowych Wydziałów Rolnictwa,
— koordynowanie prac i opracowania planu perspektywicznego rozwoju rolnictwa, oraz opracowania części analitycznej tego planu,
— współpracy z Wydziałem Statystyki w organizacji i przeprowadzaniu spisu rolnego,
— dokonywania analizy spisu rolnego,
— współudziału w ustalaniu szacunkowego wykonania planu rolnictwa w oparciu o dane cyfrowe spisu rolnego,
— opracowywania planu zaopatrzenia rolnictwa w niezbędne środki produkcyjne oraz operatywny udział w realizacji tych planów,
— współpracy w tym zakresie z Wojewódzkim Związkiem Gminnych Spółdzielni Rolniczych Samopomoc Chłopska,
— współpracy z Narodowym Bankiem Rolnym w zakresie finansowania gospodarki indywidualnej; popieranie rozwoju produkcji rolnej,
— sprawozdawczości budżetowej i z wykonawstwa planu gospodarczego.

2. **Referat ekonomiczny**
— analizy planów przedsiębiorstw i zakładów budżetowych rolnictwa podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i opracowanie wniosków dla Prezydium,
— badania kosztów produkcji i kosztów podstawowych produktów rolnych, oraz analizy kształtowania się cen na produkty rolne i środki produkcji,
— analizy przychodów i rozchodów wsi oraz zmian zachodzących w strukturze agrarnej wsi,
— analizy i opiniowania nakładów inwestycyjnych pod kątem ich opłacalności i efektywności w gospodarstwach uspołecznionych,
— opracowywania i zbioru danych ekonomicznych i statystycznych odnośnie wyników rozwoju produkcji rolnej i nakładów inwestycyjnych,
— sprawowania nadzoru nad prowadzeniem ksiąg rachunkowych w gospodarstwach chłopskich i wyciągania wniosków dla celów polityki rolnej.

3. **Referat Inwestycji i Budownictwa.**
— koordynowania prac nad planem inwestycyjnym Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium W.R.N. i Wydziałów Rolnictwa i Leśnictwa Prez. P. R. N. ustalania projektów odpowiednich kierunków inwestycyjnych w rolnictwie, opracowania wytycznych i instruktażu w tym zakresie,
— opracowania planu inwestycyjnego w zakresie inwestycji scentralizowanych i zdecentralizowanych — planu terenowego i wojewódzkiego, zabezpieczenia pokrycia, dokonywania zmian w planie,
— nadzoru nad prawidłowym opracowaniem planów przez jednostki podległe,
— opiniowania założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót budowlanych (udział w KOPI),
— przygotowania inwestycji w zakresie budownictwa, kapitalnych remontów i zaopatrzenia w wodę,
— zabezpieczenia dokumentacji prawnej, lokalizacji szczegółowej, dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zlecenia przedsiębiorstwom budowlanym — budowy, remontów obiektów budowlanych, zabezpieczenia nadzoru inwestorskiego, odbioru robót i prawidłowego ich rozliczenia,
— współpracy z Wydziałem Architektury i Nadzoru Budowlanego w zakresie uzgadniania lokalizacji, zatwierdzania dokumentacji i zabezpieczenia nadzoru technicznego,
— przestrzegania terminów dostarczania dokumentacji z biur projektowych i oddawania obietków do użytku,
— analizy i kontroli postępu robót budowlanych i studniarskich, czuwania nad zgodnością programu rzeczowego ze środkami finansowymi i materiałowymi, czuwania nad pełnym wykorzystaniem limitów inwestycyjnych,
— zabezpieczenia materiałów budowlanych i studniarskich dla inwestycji i kapitalnych remontów wykonywanych systemem gospodarczym,

— ustalenia poślizgów rzeczowych i zabezpieczenia dla nich pokrycia,
— zabezpieczenia inwestycji w spółdzielniach produkcyjnych w materiały, dokumentację i nadzór nad tymi inwestycjami,
— ustalenia potrzeb kredytowych terenu i współpracy z Bankiem Rolnym w zakresie realizacji polityki kredytowej dla spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw indywidualnych,
— rozliczeń z robót elektryfikacyjnych w Komitetach Elektryfikacji Wsi,
— współpracy z Wydziałem Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie rozdziału materiałów budowlanych dla budownictwa indywidualnego,
— sprawozdawczości inwestycyjnej,
— załatwiania odwołań, skarg i zażaleń,

13. Do zakresu czynności Oddziału Finansowo-Księgowego należą sprawy:
— prowadzenia całokształtu zagadnień związanych z opracowaniem projektów budżetu zbiorczego i jednostkowego łącznie z wnioskami do zatwierdzenia przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— analizy planów finansowo-produkcyjnych przedsiębiorstw i zakładów budżetowych od strony finansowej oraz przedkładania do zatwierdzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— wykonywania we właściwym zakresie oraz zlecenia podległym jednostkom realizacji zadań finansowych z budżetu centralnego,
— prowadzenia księgowości w zakresie budżetu centralnego i terenowego (dwie księgowości w zakresie jednostek budżetowych syntetyczna i analityczna),
— planów pokrycia finansowego inwestycji oraz realizacji planów pokrycia tychże,
— analiza wykonania zadań rzeczowych, finansowych z budżetu terenowego i centralnego z uwzględnieniem wskaźników i norm kosztów,
— sprawozdawczości finansowo-księgowej w okresach kwartalnych i miesięcznych z wykonania budżetu terenowego i centralnego,
— nadzoru i kontroli jednostek podległych w zakresie finansowym i przestrzegania uchwały o obowiązkach i prawach głównych księgowych.

14. Do zakresu czynności Sekretariatu należą sprawy:
— prowadzenia spraw organizacyjnych Wydziału i jednostek rolnictwa podległych Wydziałowi:
a) opracowywanie planów pracy Wydziału (krótko i długoterminowych w oparciu o materiały Oddziałów,
b) analizy Uchwał P.P.R.N. odnośnie rolnictwa,
c) sprawowania nadzoru w sprawach organizacji pracy w Wydziałach Rolnictwa Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych,
— prowadzenia całości spraw osobowych (przyjęć, zwolnień, awansów, urlopów itp.) pracowników jednostek finansowanych z działu 1 — gospodarka narodowa,
— prowadzenia spraw osobowych pracowników objętych nomenklaturą Wydziału w jednostkach podległych,
— ewidencji i sprawozdawczości statystycznej Wydziału, oraz jednostek podległych,
— socjalne Wydziału,
— skarg i zażaleń, innych spraw nie należących do zakresu działania pozostałych komórek Wydziału, oraz spraw zleconych, przez Kierownika Wydziału,
— zaopatrzenia i gospodarowania sprzętem i materiałami biurowymi,
— prowadzenie archiwum akt i magazynu,
— prowadzenie spraw kancelaryjnych i hali maszyn,
— przyjmowanie i wysyłka korespondencji,
— Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium W.R.N. (—) **M. Tallar**

Przewodniczący Prezydium W.R.N. (—) **inż. A. Mierzwiński**

Poz. 51.

UCHWAŁA Nr XXII/107

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 23 lipca 1958 roku

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 3 ust. I i § 4 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie tworzy Wydział Zdrowia.

§ 1.

I. Zakres działania Wydziału

Wydział Zdrowia Prezydium W.R.N. kieruje sprawami:
1) organizowania opieki zdrowotnej — zapobiegawczej i leczniczej dla ludności zamieszkałej lub zatrudnionej na terenie województwa,
2) wykonywania zadań sanitarno-przeciwepidemicznych,
3) organizacji i działalności wydziałów zdrowia prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz prowadzenia nadzoru w tym zakresie,
4) nadzoru i koordynacji działalności bezpośrednio podległych jednostek,
5) nadzoru i koordynacji działalności innych jednostek resortu zdrowia, instytucji i osób w zakresie prowadzonej przez nie działalności zapobiegawczej leczniczej i innej, mającej wpływ na zdrowie ludności,
6) wykonywania nadzoru farmaceutycznego,
7) współpracy ze znajdującymi się na terenie województwa jednostkami (organami) resortu zdrowia finansowanymi z budżetu centralnego,
8) podnoszenia poziomu lecznictwa w zakładach społecznych służby zdrowia,
9) organizowania i prowadzenia średnich szkół medycznych oraz doszkalania średniego personelu medycznego.

§ 2.

II. Organizacja wewnętrzna Wydziału

Na czele Wydziału Zdrowia stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracami Wydziału,
c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Woj. Radą Narodową, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Ministerstwem Zdrowia.

W szczególności Kierownik Wydziału Zdrowia jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed nim przez Ministerstwo Zdrowia,
b) wykonanie uchwał Rady Narodowej i Prezydium Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie,
d) należyty dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
e) sprawne działanie Wydziałów Zdrowia Prezydiów Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych.

Zastępca Kierownika Wydziału Zdrowia do spraw Sanitarno-Epidemiologicznych jest dyrektor Woj. St. San.-Epid.

Do zakresu jego działania w szczególności należą sprawy:
a) wykonywania zadań sanitarno przeciwepidemicznych,
b) ustalenia planu działalności w zakręsie sanitarno-epidemiologicznym,
c) czuwania nad stanem sanitarnym na obszarze województwa,
d) szerzenia oświaty sanitarnej w ramach działalności fachowego personelu służby zdrowia.

Zastępca Kierownika Wydziału Zdrowia do spraw Profilaktyki i Lecznictwa.

a) koordynuje prace pionu lecznictwa na terenie województwa,
b) nadzoruje bezpośrednio pracę Oddziałów fachowych Wydziału Zdrowia jak:
Wojewódzkiej Instruktorki Pielęgniarek, Oddziału Profilaktyki i Lecznictwa, Oddziału Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka, Inspektoratu Stomatologii, Oddziału Nadzoru Farmaceutycznego, Oddziału Statystyki Medycznej oraz jednostek wojewódzkich: Wojewódzkiego Inspektora Pomocy Doraźnej z Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego, Wojewódzką Przychodnię Skórno-Wenerologiczną, Wojewódzką Przychodnię Ogólną i Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Aptek.

Z-ca Kierownika Wydziału Zdrowia do spraw Administracyjnych

a) Organizuje i koordynuje pracę całego pionu administracyjnego,
b) kieruje i bezpośrednio nadzoruje pracę podległych sobie oddziałów, jak: Oddziału Planowania, Oddziału Rachunkowości i Budżetu, Oddziału Inwestycji z Zarządem Inwestycji, Oddziału Zaopatrzenia, Oddziału Ogólnego,
c) uzgadnia z odpowiednimi Wydziałami i Zarządami P.W.R.N. zagadnienia inwestycji, planowania, budżetu itp.,
d) Zastępuje Kierownika Wydziału w razie jego nieobecności.

Wojewódzki Inspektor Walki z Gruźlicą

Do zakresu jego działania w szczególności należy:
a) opracowywanie wytycznych w zakresie zwalczania gruźlicy na obszarze województwa,
b) ustalanie sieci placówek przeciwgruźliczych,
c) opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie rozmieszczenia personelu zatrudnionego w poradniach przeciwgruźliczych,
d) opracowywanie planów masowych badań i szczepień przeciwgruźliczych,
e) opiniowanie projektów budowy zakładów przeciwgruźliczych,
f) koordynowanie pracy i bezpośredni nadzór nad sanatoriami przeciwgruźliczymi.

§ 3.

W skład Wydziału Zdrowia wchodzą następujące jednostki organizacyjne:

I. Stanowisko pracy — **Wojewódzka Instruktorka Pielęgniarek — Starszy Inspektor Średniego Szkolnictwa Medycznego**

II. **Oddział Profilaktyki i Lecznictwa**

1) Starszy Inspektor do spraw Profilaktyki i Lecznictwa na 10 zachodnich powiatów,
2) Starszy Inspektor do spraw Profilaktyki i Lecznictwa na 12 powiatów południowo-wschodnich,
3) Starszy Inspektor do spraw Profilaktyki i Lecznictwa na 11 powiatów północnych,
4) Inspektorat orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy,
5) Inspektor do spraw świadczeń.

III. **Oddział Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka**

1) Starszy Inspektor do spraw pediatrii,
2) Starszy Inspektor Zakładów Opiekuńczych i wychowawczych oraz Szkolnej Służby Zdrowia,
3) Starszy Inspektor położnictwa i ginekologii.

IV. **Inspektorat Stomatologii**

V. **Oddział — Nadzoru Farmaceutycznego**

VI. **Oddział Statystyki Medycznej**

1) Referat Statystyki Zdrowotności,
2) Referat Statystyki Zamkniętej opieki Zdrowotnej,
3) Referat Statystyki Otwartnej Opieki Zdrowotnej,
4) Referat Statystyki Przemysłowej Służby Zdrowia i absencji chorobowej.

VII. **Oddział Organizacyjny**

1) Inspektor do spraw organizacyjnych,
2) Stanowisko pracy do spraw organizacji profilaktyki i lecznictwa,
3) Stanowisko pracy do spraw organizacyjno-administracyjnych.

VIII. **Oddział Planowania**

IX. **Oddział Rachunkowości i Budżetu**

1) Referat Likwidatury,
2) Referat Księgowości,
3) Referat Sprawozdawczości,
4) Referat Nadzoru i Kontroli,
5) Referat Budżetowy.

X. **Oddział Inwestycji**

1) Referat Planowania i wykonawstwa Inwestycji,
2) Referat Remontów.

XI. **Oddział Zaopatrzenia**

1) Referat Zaopatrzenia,
2) Referat Gospodarczy.

XII. **Oddział Ogólny**

XIII. **Oddział Kadr**

1) Referat Zawodów Leczniczych,
2) Inspektor do spraw Specjalizacji i Szkolenia,
3) Inspektor do spraw Zatrudnienia.

XIV. **Oddział do spraw Wojskowych i T.O.P.L.**

1) Inspektor do spraw wojskowych,
2) Inspektor do spraw T.O.P.L.,
3) Inspektor do spraw Ochrony Przeciwpożarowej oraz Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Zakładach Służby Zdrowia.

§ 4.

1) **Do zakresu czynności Wojewódzkiej Instruktorki Pielęgniarek — Starszego Inspektora Średniego Szkolnictwa Medycznego należy:**

Kierowanie pracą powiatowych instruktorek pielęgniarstwa, koordynacja pracy instruktorek w Woj. Wydziale Zdrowia, organizacja szkolenia i doszkalania

średniego personelu medycznego na wszystkich szczeblach, nadzór nad pracą średnich szkół medycznych, organizacja nowych szkół i kursów, organizowanie akcji rekrutacyjnej kandydatów do szkół, udział w komisjach rekrutacyjno-kwalifikacyjnych, stypendialnych, egzaminacyjnych i dyplomowych. Nadzór nad poziomem nauczania i wychowania średniego personelu medycznego.

2) **Do zakresu czynności Oddziału Profilaktyki i Lecznictwa należy:**

Nadzór nad wykonywaniem zadań sanitarno-epidemicznych. Szerzenie oświaty sanitarnej w ramach działalności fachowego personelu służby zdrowia.
Opracowywanie wytycznych w sprawie sieci zakładów opieki zdrowotnej otwartej i zamkniętej.
Organizowanie i nadzorowanie lecznictwa podstawowego i specjalistycznego ze szczególnym uwzględnieniem Walki z Gruźlicą.
Organizowanie i nadzorowanie pomocy doraźnej.
Zwalczanie marnotrowstwa leków w lecznictwie otwartym.
Nadzór nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy.
Organizowanie ochrony zdrowia w zakładach pracy w szczególności podstawowych gałęzi gospodarki narodowej z uwzględnieniem pomocy leczniczo-zapobiegawczej w tych zakładach.
Nadzór i koordynacja działalności innych jednostek resortów zdrowia, instytucji i osób prywatnych w zakresie prowadzonej przez nich działalności zapobiegawczej, leczniczej i innej mającej wpływ na zdrowie ludności.
Opracowywanie wniosków w zakresie rozmieszczania (przesunięć) kadr podstawowych.
Prowadzenie spraw uprawnień do świadczeń.
Przeprowadzanie systematyczne kontroli zakładów służby zdrowia.

3) **Do zakresu czynności Oddziału Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka należy:**

Organizowanie opieki ginekologiczno-położniczej, nadzór nad pracą oddziałów położniczych i dziecięcych szpitali, poradni dla kobiet i dzieci, izb porodowych, Domów Małych Dzieci i żłobków, nadzór nad opieką zdrowotną dzieci szkolnych i przedszkolnych oraz dzieci zakładów opiekuńczych i wychowawczych. Opracowywanie planu poprawy stanu opieki nad matką i dzieckiem i planu rozwoju placówek służby zdrowia w swym pionie. Współpraca z klinikami dziecięcymi akademii medycznej. Współpraca w zakresie organizowania i przeprowadzania szczepień ochronnych u dzieci. Opracowywanie odnośnych wytycznych i zarządzeń. Kierowanie pracą powiatowych referatów ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka.

4) **Do zakresu czynności Inspektoratu Stomatologii należy:**

Planowanie i organizacja opieki stomatologicznej. Kierowanie pracą i instruktaż powiatowych inspektorów stomatologii. Kontrola pracy placówek stomatologicznych w terenie oraz wykorzystania Ruchomych Ambulansów Dentystycznych. Analiza działalności pionu stomatologicznego oraz opracowywanie planów jego rozwoju.

5) **Do zakresu czynności Oddziału Nadzoru Farmaceutycznego należy:**

Nadzór nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków farmaceutycznych oraz artykułów sanitarnych, w zakresie urządzeń i wyposażenia, warunków sanitarnych, funkcjonowania oraz kwalifikacji fachowej personelu zatrudnionego przy wyrobie i obrocie tych środków.

Nadzór nad wytwórniami i hurtowniami środków farmaceutycznych oraz aptekami, punktami aptecznymi, drogeriami, sklepami zielarskimi i zakładami opieki zdrowotnej zamkniętej w zakresie urządzania, wyposażenia itp. Nadzór nad jakością leków w produkcji dla leczenia ludzi i zwierząt. Zwalczanie nielegalnego handlu lekami, organizowanie nowych aptek zakładowych i kierowanie całokształtem ich pracy. Pobieranie prób w terenie i kierowanie wojewódzkim laboratorium analitycznym.

6) **Do zakresu czynności Oddziału Statystyki Medycznej należy:**

Zbieranie i opracowywanie materiałów wewnętrznej statystyki medycznej jednostkowych dokumentów statystycznych jak karty szpitalne, karty zgłoszeń nowotworów itp. i sprawozdawczości z wykonania planu gospodarczego oraz nadzór i instruktaż jednostek resortu w zakresie prac statystyczno-sprawozdawczych.

Koordynowanie prac statystyczno-sprawozdawczych, prowadzonych przez inne komórki Wydziału Zdrowia i jednostki podległe.

Czuwanie nad jednolitością metod prac i informacji statystycznych w województwie oraz kompletnością, terminowości i wiarygodnością tych materiałów.

Współpraca z Wydziałem Statystyki P.W.R.N. w zakresie opracowywania i wykorzystywania przez Wydział Zdrowia danych statystyki demograficznej.

Analiza przy współudziale innych komórek Wydziału stanu zdrowotnego ludności, sieci zakładów służby zdrowia i ich działalności oraz statystyki przyczyn zgonów. Współpraca z komórkami statystyki prezydiów rad narodowych w zakresie kontroli zapisów na kartach zgonów, symbolizacji przyczyn zgonów oraz nadzór nad prawidłowym wypełnianiem tych kart.

Organizowanie i prowadzenie doszkalania pracowników zatrudnionych w komórkach statystyki Wydziałów Zdrowia prezydiów rad narodowych. Opracowywanie i wydawanie publikacji statystycznych (biuletynów) w zakresie potrzeb służby zdrowia na obszarze województwa. Zaopatrywanie Wydziałów Zdrowia Prezydiów Pow. (Miejskich) Rad Narodowych oraz jednostek podległych w druki sprawozdawcze.

7) **Do zakresu czynności Oddziału Organizacyjnego należy:**

Opracowywanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek bezpośrednio podległych i Wydziałów dZrowia prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz nadzór nad ich działalnością w tych sprawach. Koordynacja pracy poszczególnych komórek Wydziału. Opracowywanie planów pracy i sprawozdań z ich wykonania. Przygotowywanie materiałów na Sesje W.R.N. i posiedzenia Prezydium W.R.N. Opiniowanie Uchwał terenowych rad narodowych pod względem organizacyjnym. Załatwianie interpelacji radnych i wniosków Wojewódzkiej Komisji Zdrowia i Kultury Fizycznej. Organizowanie narad i posiedzeń Kolegium Wydziału oraz obsługa biurowa tychże. Przeprowadzanie inspekcji Wydziałów Zdrowia w terenie pod względem organizacyjnym. Udzielanie opinii prawnych i prowadzenie spraw wchodzących w zakres zastępstwa sądowego. Prowadzenie spraw organizacyjno-administracyjnych pionu profilaktyki i lecznictwa.

8) **Do zakresu czynności Oddziału Planowania należy:**

Udzielanie wytycznych, nadzór, koordynacja i instruktaż w zakresie planowania w odniesieniu do Wydziału Zdrowia prezydiów rad narodowych niższego szczebla oraz do jednostek bezpośrednio podległych. Opracowywanie projektów planów wojewódzkich (gospodarczych), rocznych, wieloletnich i perspektywicznych — w zakresie usług planu zatrudnienia i szkolnictwa zawodowego. Analiza wykonania planu (rocznych i wieloletnich) w zakresie usług zatrudnienia itp. Uzgadnianie i ustalanie wskaźników rozwojowych do projektów planów gospodarczych rocznych i wieloletnich dla jednostek szczebla wojewódzkiego i wydziałów zdrowia prezydiów pow. i miejskich rad narodowych. Opiniowanie planów powiatowych i sporządzanie zestawień zbiorczych.

Uzgadnianie założeń planów przedsiębiorstw z potrzebami służby zdrowia, zwłaszcza w zakresie leków i sprzętu medycznego. Analiza ekonomiczna na podstawie sprawozdawczości z wykonania planu.

9) **Do zakresu czynności Oddziału Rachunkowości i Budżetu należy:**

Organizacja, kontrola i nadzór nad księgowością podległych jednostek budżetowych i przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym oraz wydziałów zdrowia niższego stopnia.
Kontrola wykonywania dyscypliny finansowej i zarządzeń w zakresie ochrony mienia społecznego, przeprowadzania rewizji dokumentalnych w podległych jednostkach budżetowych, przedsiębiorstwach na rozrachunku gospodarczym i wydziałach zdrowia oraz opracowywanie zarządzeń porewizyjnych w tym zakresie.
Prowadzenie rachunkowości budżetowej Wydziału Zdrowia i jednostek niesamodzielnych.
Opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych.
Finansowanie jednostek na rozrachunku gospodarczym.
Opracowywanie preliminarzy budżetowych wojewódzkich.
Analiza i opiniowanie budżetów powiatowych.
Uruchamianie kredytów. Analiza kształtowania się norm finansowych i kosztów. Koordynacja i instruktaż jednostek podległych w zakresie zagadnień finansowych.

10) **Do zakresu czynności Oddziału Inwestycji należy:**

Planowanie inwestycyjne i remontów, dokumentacja prawna i dokumentowo-kosztorysowa, nadzór i kontrola wykonawstwa inwestycji i remontów oraz sprawozdawczość inwestycyjna.

11) **Do zakresu czynności Oddziału Zaopatrzenia należy:**

Nadzór nad stanem zaopatrzenia zakładów służby zdrowia w terenie. Kontrola zakładów służby zdrowia pod względem zaopatrzenia i wykorzystania posiadanego sprzętu i materiałów oraz sposobu jakości żywienia chorych. Pomoc zakładom służby zdrowia w uzyskaniu materiałów deficytowych i reglamentowanych. Nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Handlu Sprzętem Medycznym oraz Bazy Konserwatorskiej.

Nadzór i kontrola gospodarstw pomocniczych prowadzonych przez jednostki resortu zdrowia.
Organizacja i nadzorowanie transportu sanitarnego.
Zaopatrywanie Wydziału Zdrowia w materiały gospodarcze i biurowe, sprawy utrzymania czystości pomieszczeń Wydziału oraz inwentaryzacja sprzętu Wydziału.

12) **Do zakresu Czynności Oddziału Ogólnego należy:**

Ewidencja obiektów użytkowanych przez Służbę Zdrowia.

Prowadzenie spraw wywłaszczeniowych.

Prowadzenie spraw dot. mieszkań służbowych pracowników Wydziału i jednostek podległych oraz udzielanie pomocy w budownictwie indywidualnym pracownikom służby zdrowia.
Nadzór i kontrola oraz instruktaż podległych jednostek w zakresie ubezpieczeń rzeczowych.
Prowadzenie kancelarii ogólnej i hali maszyn oraz składnicy akt (archiwum).
Rejestracja i nadzór nad załatwianiem skarg i zażaleń w całym Wydziale Zdrowia.

13) **Do zakresu czynności Oddziału Kadr należy:**

Sprawy osobowe i ewidencji personalnej personelu kierowniczego jednostek podległych, rejestracji, rozmieszczenia, kontroli zatrudnienia oraz uprawnień zawodowych kadr podstawowych służby zdrowia, sprawy specjalizacji i szkolenia zawodowego, sprawy konkursów, prowadzenie akcji socjalnej, sprawy Komisji Kontroli Zawodowej, kierowanie całokształtem pracy kadrowej zarówno na szczeblu wojewódzkim jak i w powiatach.

14) **Do zakresu czynności Oddziału do spraw Wojskowych i TOPL należy:**

Sprawy specjalne oraz sprawy ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach służby zdrowia.

§ 5.

Wykonanie Uchwały porucza się. Kierownikowi Wydziału Zdrowia
Termin wykonania Uchwały. 1.IX.1958 r.
Podpisy członków Prezydium W.R.N. **(—) Mierzwiński**
(—) Wąsik
(—) Tallar

Poz. 52.

UCHWAŁA Nr XXIII/117

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 29 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16), oraz § 3 ust. 1 i § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej tworzy Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 1.

Zakres działania Wydziału

Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej kieruje sprawami:

1. ustalania w skali wojewódzkiej potrzeb w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej miast i wsi, stopnia ich zaspokajania oraz opracowywania perspektywicznych planów rozwoju tej gospodarki,
2. nadzoru i koordynacji działalności wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz wydziałów spraw lokalowych Prezydiów Powiatowych, Miejskich (miast stanowiących powiaty) Rad Narodowych,
3. wydawania na podstawie obowiązujących przepisów decyzji lub rozpatrywania odwołań od decyzji wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej Prezydiów Powiatowych oraz Miejskich miast stanowiących powiaty Rad Narodowych,
4. opracowywania projektów wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej Prezydiów Powiatowych i Miejskich miast stanowiących powiaty Rad Narodowych oraz nadzoru instruktażu i kontroli ich działalności,
5. nadzoru, koordynacji, instruktażu i kontroli w zakresie spraw ekonomicznych i techniczno-eksploatacyjnych (produkcyjnych) przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz w zakresie urządzeń komunalnych miast i wsi,
6. nadzoru instruktażu i kontroli w zakresie melioracji miejskich,
7. bezpośredniego nadzoru nad wojewódzkimi przedsiębiorstwami w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
8. nadzoru, koordynacji i kontroli w zakresie gospodarki mieszkaniowej i terenami nierolniczymi w prezydiach rad narodowych niższych stopni,
9. nadzoru nad komórkami geodezji w miastach stanowiących powiaty,
10. nadzoru i kontroli wykonawstwa remontowo-budowlanego, działalności pomocniczej w tym zakresie oraz robót

rozbiórkowo-porządkowych, prowadzonych przez prezydia rad narodowych niższych stopni w ramach gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,

11. programowania, organizowania i finansowania budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,
12. TOPL-u w gospodarce komunalnej i mieszkaniowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
13. instruktażu i kontroli działalności terenowych organów w zakresie publicznej gospodarki lokalami,
14. rozdzielania materiałów bilansowanych i rozdzielanych centralnie oraz kontroli ich wykorzystania.

§ 2.

1) Na czele Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej stoi Kierownik Wydziału, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,

b) kieruje pracami Wydziału

c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Ministerstwem Gospodarki Komunalnej.

2) W Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ustala się dwóch zastępców, z których pierwszy nadzoruje i koordynuje prace oddziałów:
a) Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych
b) Remontowo Budowlanego
c) Samodzielnego Referatu Zaopatrzenia,

a drugi zastępca nadzoruje i koordynuje pracę oddziałów:
a) Ekonomicznego
b) Gospodarki Mieszkaniowej i Terenów
c) Spraw Lokalowych.

Kierownik Wydziału może zmienić zastępcy nadzór nad poszczególnymi oddziałami.
Kierownik Wydziału w razie dłuższej nieobecności wyznacza jednego z zastępców do pełnienia obowiązków Kierownika Wydziału.

§ 3.

Organizacja wewnętrzna Wydziału.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej tworzy się następujące jednostki organizacyjne:

1. Oddział Ekonomiczny,
2. Oddział Kontroli Terenowej,
3. Oddział Organizacji, Zatrudnienia i Płac,
4. Oddział Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych,
5. Oddział Gospodarki Mieszkaniowej i Terenów,
6. Oddział Remontowo Budowlany,
7. Oddział Spraw Lokalowych,
8. Samodzielny Referat Zaopatrzenia.

§ 4.

Oddział Ekonomiczny

dzieli się na referaty i stanowisko pracy:
1) Referat Planowania i Sprawozdawczości
2) Referat Finansowo Księgowy
3) Stanowisko Pracy do Spraw Inwestycji.
Do zakresu działania Oddziału Ekonomicznego należą sprawy:

— przyjmowania planów od podległych i nadzorowanych jednostek,
— opracowywania zbiorczych planów i budżetów oraz analizy wykonania planów techniczno-ekonomicznych i finansowych,
— opracowywania zbiorczych planów w zakresie zatrudnienia i funduszu płac oraz nadzoru nad ich realizacją,
— wnioskowania względnie opiniowania cen i taryf za usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— instruktażu i kontroli w zakresie organizacji i prowadzenia rachunkowości w Miejskich Przedsiębiorstwach Remontowo Budowlanych, Miejskich Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej, Zarządach Zieleni Miejskiej. Miejskich Zarządach Budynków Mieszkalnych i Zakładach Gospodarki Komunalnej oraz kontroli nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej wymienionych przedsiębiorstw i współdziałania z bankami finansującymi,
— opracowywania zbiorczych sprawozdań statystycznych,
— inwentaryzacji w przedsiębiorstwach na rozrachunku gospodarczym,
— funduszu interwencyjnego,
— przyjmowania i sporządzania zbiorczej sprawozdawczości finansowej wszystkich przedsiębiorstw,
— sporządzania zbiorczych wniosków kredytowych przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej i opiniowania wniosków w sprawie kredytów bankowych dla przedsiębiorstw budownictwa komunalnego,
— instruktażu w zakresie organizacji i prowadzenia księgowości przez przedsiębiorstwa, w zakresie sporządzania budżetu i sprawozdawczości oraz w zakresie prowadzenia rachunkowości w jednostkach budżetowych,
— nadzoru nad prawidłowym finansowaniem robót i usług,
— pomocy i nadzoru jednostek budżetowych nad prawidłowym rozliczaniem przedsiębiorstw na rozrachunku z budżetem,
— sporządzania zbiorczego budżetu,
— analizy sprawozdań finansowych z wykonania budżetu,
— prowadzenia księgowości syntetycznej i analitycznej (księgowość sum na zlecenie budżetu centralnego, analityczna księgowość inwestycji),
— opracowywania jednostkowego projektu budżetu Wydziału,
— opracowywania preliminarzy budżetowych i zapotrzebowań na środki pieniężne,
— likwidatury, dokonywania wypłat i przyjmowania wpłat na podstawie zatwierdzonych dokumentów,
— opracowywania wytycznych do planów wieloletnich, opiniowania i uzgadniania planów rocznych,
— przygotowywania wniosków i projektów uchwał o zmianach w planie,
— uzgadniania planów inwestycyjnych z inwestorem centralnym i władzami resortowymi,
— koordynowanie planów branżowych w zakresie inwestowania urządzeń komunalnych i budownictwa mieszkaniowego,
— opracowywania planów rozdziału robót budowlano-montażowych oraz maszyn i urządzeń,
— ewidencjonowania i wnioskowania do zatwierdzenia dokumentacji hydrogeologicznych,
— kontroli i instruktażu podległych służb inwestycyjnych rad narodowych,
— analizowania i opracowywania zbiorczych sprawozdań miesięcznych i okresowych,
— opracowywania planów sfinansowania inwestycji,
— opracowywania sprawozdań z wykonania budżetu jednostkowego i prowadzenia sprawozdawczości finansowej inwestycji,
— koordynowania prac z zakresu planowania i sprawozdawczości oraz zatrudnienia i prac z działami branżowymi,
— opracowywania zbiorczej analizy działalności gospodarczej podległych przedsiębiorstw.

Oddział Kontroli Terenowej

dzieli się na stanowiska pracy:
Do zakresu działania Oddziału Kontroli Terenowej należą sprawy:

— organizowania kontroli kompleksowych i jednoosobowych planowych i doraźnych w zakresie działalności gospodarczej, finansowej, produkcyjnej i organizacyjno-administracyjnej, podległych i nadzorowanych jednostek,
— opracowywania w uzgodnieniu z innymi oddziałami Wydziału szczegółowych planów miesięcznych i kwartalnych kontroli oraz ich tematów,

— uzgadniania kontroli planowych i doraźnych z innymi właściwymi Wydziałami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— opracowywania przy współpracy innych oddziałów Wydziału zarządzeń pokontrolnych oraz przygotowywania materiałów dla właściwych władz państwowych o nadużyciach,
— czuwania nad wykonaniem zarządzeń pokontrolnych wespół z oddziałami, które uczestniczyły w kontroli oraz organizowania kontroli następnych dla stwierdzenia wykonania zarządzeń pokontrolnych.

Oddział Organizacji, Zatrudnienia i Płac

dzieli się na referaty i stanowisko pracy:
1) Referat Organizacyjny
2) Referat Gospodarczy
3) Stanowisko Pracy do Spraw Zatrudnienia i Płacy.

Do zakresu działania Oddziału Organizacji, Zatrudnienia i Płac należą sprawy:
— opracowywania projektów wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej Prezydiów Powiatowych i Miejskich miast stanowiących powiaty Rad Narodowych oraz sprawowania nadzoru i kontroli nad ich działalnością,
— sprawowania nadzoru nad organizacją i obsadą przedsiębiorstw z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— przygotowywania projektów uchwał i wniosków dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, kontrola wykonania uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, Prezydium W.R.N. i wniosków Komisji oraz uchwał i innych aktów prawnych władz nadrzędnych,
— ewidencji i opiniowania uchwał Prezydiów Powiatowych i Miejskich stanowiących powiaty Rad Narodowych,
— sprawowania nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem dyscypliny płac, zatrudnieniem, stosowaniem norm pracy i cenników robót w przedsiębiorstwach i zakładach oraz kontroli prawidłowości stosowania systemów płac i układów zbiorowych pracy,
— prowadzenia spraw wynikających ze szkolenia wewnątrzzakładowego, współzawodnictwa oraz zatrudnienia absolwentów szkół w przedsiębiorstwach i zakładach,
— sprawowania nadzoru nad prowadzeniem urządzeń socjalnych i bytowych w przedsiębiorstwach i zakładach,
— opracowywania projektów wytycznych w zakresie polityki kadrowej oraz instruktażu i nadzoru nad ich stosowaniem,
— przyjmowania i wstępnego opiniowania zgłoszeń kandydatów na wyższe studia zaoczne oraz sprawy opieki nad studiującymi pracownikami, doboru kadr na szkolenie kursowe,
— szkolenia zawodowego pracowników Wydziału oraz przedsiębiorstw i zakładów gospodarki komunalnej,
— współzawodnictwa pracy,
— interpretacji zarządzeń i protokółów dodatkowych do układu zbiorowego pracy, regulacji płac oraz organizacji wydziałów i zakładów gospodarki komunalnej,
— akcji socjalnej,
— prowadzenia spraw dotyczących dyscypliny pracy w Wydziale,
— prowadzenia ewidencji skarg i zażaleń,
— zaopatrzenia Wydziału w materiały biurowe,
— maszynopisania.

Oddział Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych

dzieli się na stanowiska pracy:
1) stanowisko Pracy do Spraw Zieleni i Lasów,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Wodociągów i Kanalizacji,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Usług Komunalnych,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Dróg, Komunikacji Miejskiej i Oświetlenia.

Do zakresu działania Oddziału Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych należą sprawy:
— ustalania potrzeb w skali wojewódzkiej oraz stopnia ich zaspokajania w zakresie usług jak: wodociągi i kanalizacja, oczyszczanie miast, łaźnie, hotele, usługi pogrzebowe, pralnie i farbiarnie, komunikacja miejska, realizowanych przez przedsiębiorstwa i zakłady budżetowe oraz w zakresie urządzeń komunalnych miast i wsi jak: place, ulice, mosty i wiadukty, studnie publiczne, melioracje nierolnicze, oświetlenie ulic, zieleń w miastach, ogrody zoologiczne, lasy komunalne, ogródki działkowe, cmentarnictwo komunalne, grobownictwo wojenne, ośrodki wypoczynkowe,
— opracowywania projektów perspektywicznych planów rozwoju usług i urządzeń komunalnych miast i wsi,
— opracowywania i wnioskowania w zakresie opracowania projektów planów techniczno-ekonomicznych i inwestycyjnych dotyczących realizacji usług komunalnych miast i wsi,
— sprawowania nadzoru i kontroli nad wykonywaniem techniczno-eksploatacyjnych (produkcyjnych) zadań planowych przedsiębiorstw komunalnych oraz przedsiębiorstw wykonawstwa w zakresie urządzeń komunalnych,
— sprawowania nadzoru, instruktażu i kontroli nad organizacją obsługi, stanu urządzeń komunalnych i gospodarką w ich zakresie,
— sprawowania nadzoru, instruktażu i kontroli w zakresie melioracji miejskiej, prowadzonych bezpośrednio przez przedsiębiorstwa (zakłady) wodociągów i kanalizacji lub przez wydziały gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— załatwiania spraw należących do stopnia wojewódzkiego w zakresie postępu technicznego, normalizacji, sprzętu i środków transportu, b.h.p. oraz paliw i energii elektrycznej dotyczących przedsiębiorstw komunalnych i przedsiębiorstw wykonawstwa w zakresie urządzeń komunalnych,
— opracowywania planu kapitalnych remontów maszyn, sprzętu i środków transportu tych przedsiębiorstw,
— sprawowania nadzoru i kontroli nad przygotowywaniem przedsiębiorstw komunalnych do warunków TOPL. pod względem technicznym.

Oddział Gospodarki Mieszkaniowej i Terenów

dzieli się na referaty:
1) Referat Gospodarki Mieszkaniowej
2) Referat Budownictwa Indywidualnego i Spółdzielczego
3) Referat Terenów

Do zakresu działania Oddziału Gospodarki Mieszkaniowej i Terenów należą sprawy:
— zbieranie i analizowania danych statystycznych dotyczących całokształtu gospodarki mieszkaniowej w skali wojewódzkiej oraz prowadzenia zbiorczej sprawozdawczości w zakresie gospodarowania zasobami mieszkaniowymi,
— inicjowania i prowadzenia badań celem ustalenia potrzeb w skali wojewódzkiej w zakresie gospodarki mieszkaniowej oraz opracowywania odpowiednich wniosków, projektów i planów perspektywicznych,
— sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie utrzymania i eksploatacji budynków mieszkalnych oraz terenów komunalnych i komunalnych urządzeń osiedlowych,
— opracowywania wytycznych i sprawowania nadzoru w zakresie wymiaru czynszów, świadczeń i innych opłat,
— sprawowania nadzoru nad Przymusowym Zrzeszeniem Prywatnych Właścicieli Nieruchomości,
— przyjmowania w zarząd nieruchomości prywatnych i reprywatyzacja tych nieruchomości,
— sprawowania nadzoru nad zarządem budynków mieszkalnych i udzielania wytycznych odnośnie organizacji administrowania budynkami,
— opiniowania planów techniczno-ekonomicznych i operatywnych Zarządów Budynków Mieszkalnych na rozrachunku gospodarczym,
— rozdzielania kredytów na kapitalne remonty i nadzoru nad wykonawstwem remontów,
— nadzoru nad działalnością komórek nadzoru technicznego i dokumentacji,
— prowadzenia akcji odgrzybiania,
— udziału w przyjmowaniu od Okręgowej Dyr. Bud. Osiedli Rob. osiedli i budynków mieszkalnych,
— współpracy przy opiniowaniu projektów osiedli mieszkalnych realizowanych przez ODBOR.,

— sprawowania nadzoru i kontroli nad utrzymaniem, zabezpieczeniem i konserwacją schronów,
— zbierania, grupowania i rozpracowywania pomocniczych materiałów statystycznych i informacyjnych w zakresie ustalania: potrzeb mieszkaniowych ludności miast i osiedli, rozmiarów budownictwa ZOR., komunalnego, resortowego, zakładowego i prywatnego, zadań obciążających budownictwo indywidualne i spółdzielcze,
— analizowania i ustalania możliwości własnych województwa w zakresie: akumulacji środków finansowych ludności i zakładów, rozszerzenia produkcji materiałów budowlanych na potrzeby budownictwa spółdzielczego i indywidualnego, stanu zasobów terenów budowlanych i ich zagospodarowania dla potrzeb budownictwa spółdzielczego i indywidualnego,
— ustalania koniecznych rozmiarów niezbędnej pomocy Państwa dla budownictwa spółdzielczego i indywidualnego w zakresie: kredytów finansowych, przydziałów materiałów budowlanych, zabezpieczenia wykonawstwa przez państwowe przedsiębiorstwa budowlane, zaopatrzenia w dokumentację typową,
— analizowania, koordynowania i ustalania perspektywicznych i rocznych planów rzeczowo-finansowych w zakresie budownictwa przyzakładowego, powszechnego i spółdzielczego,
— opracowywania wytycznych i sprawowania nadzoru nad działalnością komórek terenowych gospodarki komunalnej w zakresie rozdziału kredytów finansowych, przydziałów materiałów budowlanych, kontroli przebiegu realizacji budownictwa i pracy poradni technicznych,
— inicjowania organizowania produkcji miejscowej materiałów budowlanych w ramach: produkcji ubocznej zakładów pracy, produkcji własnej spółdzielni mieszkaniowych i produkcji zespołowej budujących się,
— prowadzenia instruktażu i sprawowania nadzoru i kontroli nad budownictwem spółdzielczym i indywidualnym,
— prowadzenia sprawozdawczości i statystyki w zakresie budownictwa indywidualnego i spółdzielczego,
— rozdzielania kredytów i materiałów budowlanych na budownictwo indywidualne i spółdzielcze,
— sporządzania wniosków o dodatkowe przydziały kredytów i materiałów budowlanych na budownictwo indywidualne i spółdzielcze,
— ustalenia polityki, opracowywania wytycznych, sprawowania nadzoru i kontroli nad czynnościami z obrotem nieruchomościami,
— analizy uchwał Prezydiów Powiatowych (Miejskich stanowiących powiaty) Rad Narodowych w zakresie obrotu nieruchomościami państwowymi,
— rozpatrywania i opiniowania wniosków instytucji i urzędów o przekazywanie terenów gospodarki komunalnej dla innych resortów na cele realizacji narodowych planów gospodarczych,
— rozpatrywanie wniosków Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych o przejęcie terenów przeznaczonych na cele budownictwa mieszkaniowego z innych resortów,
— nadzorowania spraw związanych z szacunkiem domów przeznaczonych do sprzedaży,
— nadzorowania spraw związanych z szacunkiem działek budowlanych,
— opracowywania zarządzeń pokontrolnych,
— badania skarg, zażaleń i krytycznych głosów prasy,
— ustalania stanu gruntów państwowych pod budownictwo państwowe, spółdzielcze i indywidualne,
— załatwiania spraw związanych z wywłaszczeniem terenów pod budownictwo państwowe i spółdzielcze,
— współpracy przy opracowywaniu wytycznych i opiniowaniu planów zagospodarowania przestrzennego miast,
— zabezpieczenia terenów pod budownictwo państwowe, spółdzielcze i indywidualne,
— planowania i zlecania robót geodezyjnych dla potrzeb ewidencji gruntów w miastach wydzielonych i dla potrzeb służby architektoniczno-budowlanej,
— nadzoru technicznego odbioru i ewidencji robót, sprawdzania kosztorysów i dokumentacji technicznej, nadzoru i zatwierdzania projektów sieci geodezyjnych, ochrony znaków pomiarowych,
— nadzoru nad zakładaniem i utrzymaniem aktualnej ewidencji gruntów i budynków, sporządzania wojewódzkiego wykazu gruntów i budynków, utrzymania w aktualności danych o powierzchni geograficznej miast wydzielonych, prowadzenie składnicy map i dokumentów,
— nadzoru nad działalnością służby geodezyjnej w miastach wydzielonych, załatwiania odwołań w sprawach parcelacji gruntów, rozgraniczeń nieruchomości, ewidencji gruntów, kontroli pobierania opłat za czynności techniczne sprawy wydawnictw mapowych i druków technicznych.

Oddział Remontowo-Budowlany

dzieli się na stanowiska pracy.
Do zakresu działania Oddziału Remontowo-Budowlanego należą sprawy:
— ustalania wytycznych oraz instruktażu w zakresie przygotowania dokumentacji technicznej dla kapitalnych remontów budynkow,
— nadzoru nad właściwym stosowaniem obowiązujących cenników, prawidłowego i terminowego wystawiania faktur oraz prowadzenia ksiąg obmiarów i dzienników budów przez jednostki remontowo-budowlane i rozbiórkowo-porządkowe,
— nadzoru nad prawidłową organizacją pracy w zakresie wykonawstwa remontów bieżących i kapitalnych oraz robót inwestycyjnych dotyczących budynków, robót instalacyjnych i rozbiórkowo-porządkowych,
— nadzoru nad realizacją postępu technicznego i obowiązujących norm w wykonawstwie oraz nad stosowaniem racjonalnej organizacji technicznego wykonawstwa robót,
— przekazywania dla przedsiębiorstw progresywnych norm oraz kontroli w zakresie zużycia materiałowego,
— nadzoru i kontroli nad wykonawstwem robót, gospodarką materiałową na budowach oraz nad działalnością przedsiębiorstw,
— ustalania planu kapitalnych remontów sprzętu, maszyn i środków transportu w przedsiębiorstwach remontowo--budowlanych,
— nadzoru i kontroli nad postępem technicznym i nad BHP. w przedsiębiorstwach remontowo-budowlanych i rozbiórkowo-porządkowych,
— nadzoru i kontroli nad wykorzystaniem sprzętu i maszyn budowlanych, środków transportu samochodowego oraz zużyciem materiałów pędnych, ogumienia itp.,
— nadzoru nad pracą komórek dokumentacyjnych i inspektorów nadzoru zatrudnionych w prezydiach miejskich i osiedlowych rad narodowych.

Oddział Spraw Lokalowych

dzieli się na stanowiska pracy.
Do zakresu działania Oddziału Spraw Lokalowych należą sprawy:
— nadzoru, kontroli i instruktażu działalności organów kwaterunkowych w prezydiach miejskich i osiedlowych rad narodowych,
— prowadzenia spraw związanych z rozdziałem mieszkań z budownictwa osiedlowego oraz kontroli przydziału mieszkań z budownictwa rad narodowych,
— załatwiania skarg i zażaleń dotyczących publicznej gospodarki lokalami,
— obsługi biurowej Wojewódzkiej Komisji Lokalowej.

Samodzielny Referat Zaopatrzenia

dzieli się na stanowiska pracy.
Do zakresu działania Samodzielnego Referatu Zaopatrzenia należą sprawy:
— opracowywania szczegółowego zbiorczego planu zaopatrzenia materiałowo-technicznego oraz planu dostaw surowców wtórnych,
— rozdzielnictwa przydziałów materiałowych bilansowanych centralnie lub ze szczebla województwa,
— kontroli składania zamówień i realizacji w organizacjach zbytu,
— kontroli realizacji materiałów w jednostkach zbytu,
— uzgadniania wysokości przydziałów w jednostkach zbytu,
— sporządzania i analizy sprawozdawczości.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium W.R.N. **(M. Tallar)**

Przewodniczący Prezydium W.R.N. **(Inż. A. Mierzwiński)**

Poz. 53.

UCHWAŁA Nr XXIII/118

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 29 lipca 1958 roku

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dn. 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 3 ust. 1 i § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 18.IV. 1958 r., w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie tworzy Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego.

§ 1.

Zakres działania Wydziału.

Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego Prez. Wojew. Rady Narodowej kieruje sprawami planowania przestrzennego i lokalizacji szczegółowej inwestycji, opiniowania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nadzoru budowlanego oraz nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków.

§ 2.

Organizacja wewnętrzna Wydziału

1. Kierownikiem Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego jest Główny Architekt Województwa.
2. Kierownik Wydziału kieruje pracą Wydziału przy pomocy dwóch zastępców.
3. Kierownik Wydziału ustala zakres pracy zastępców, zapewniając ścisłą współpracę Oddziału Urbanistyki z Pracownią Urbanistyczną oraz Oddziałem Architektury z Oddziałem Nadzoru Budowlanego.
4. Kierownik Wydziału wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału, jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezesem Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury.

§ 3.

W skład Wydziału wchodzą następujące jednostki organizacyjne:

1) Oddział Urbanistyki,
2) Oddział Budownictwa Wiejskiego,
3) Oddział Architektury,
4) Oddział Nadzoru Budowlanego,
5) Oddział Ogólny,
6) Wojewódzka Pracownia Urbanistyczna.

§ 4.

Do zakresu czynności **Oddziału Urbanistyki** należą sprawy:

planów ogólnych miast, stref podmiejskich osiedli, zespołów miast i osiedli oraz lokalizacji szczegółowej inwestycji, a w szczególności:

1) **w zakresie planowania prac urbanistycznych** — sprawy:

a) ustalania planów prac ubranistycznych oraz wniosków do planu i związanych z nimi opracowań geodezyjnych,
b) zlecania i przyjmowania prac z zakresu urbanistyki,
c) współudziału w kordynowaniu planów prac ubranistycznych z pracami geodezyjnymi w toku ich wykonywania,
d) instruktażu i kontroli w zakresie opracowywania wniosków do planów prac urbanistycznych i geodezyjnych przez Wydziały Architektury i Budownictwa w Prezydiach Miejskich (miast stanowiących powiaty) i Powiatowych Rad Narodowych,
e) prowadzenia kartoteki urbanistycznej miast i osiedli,
f) opracowania sprawozdań zbiorczych z wykonania planu prac ubranistycznych i związanych z nim prac geodezyjnych,
g) wnioskowania w sprawie konkursów i opracowań alternatywnych z zakresu urbanistyki.

2) **w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego** — sprawy:

a) współdziałania z właściwymi organami w dziedzinie sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego regionów, opracowywania wytycznych do planów ogólnych oraz lokalizacji inwestycji,
b) instruktażu i kontroli w zakresie opiniowania planów ogólnych przez Wydziały Architektury i Budownictwa w Prezydiach Miejskich (miast stanowiących powiaty) i Powiatowych Rad Narodowych,
c) przygotowania i wnoszenia do zatwierdzenia względnie zaopiniowania planów ogólnych miast i osiedli, zespołów miast i osiedli,
c) udzielania inwestorom wytycznych urbanistyczno-architektonicznych do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
e) fachowej obsługi Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w zakresie planów ogólnych.

3) **w zakresie lokalizacji inwestycji** — sprawy:

a) wydawania decyzji o lokalizacji szczegółowej inwestycji,
b) opiniowania lokalizacji szczegółowej inwestycji zastrzeżonej do decyzji organów nadrzędnych,
c) współdziałania z odpowiednimi organami w zakresie lokalizacji ogólnej inwestycji,
d) odwołań od decyzji Wydziałów Architektury i Budownictwa Prezydiów Miejskich (miast stanow. powiaty) i Powiatowych Rad Narodowych w zakresie lokalizacji szczegółowej inwestycji,
e) rejestracji wszystkich decyzji w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji oraz graficznego ewidencjonowania tych decyzji na podkładach mapowych.

Do zakresu czynności **Oddziału Budownictwa Wiejskiego** należą sprawy:

1) zagospodarowania przestrzennego obszarów osiedleńczo-rolnych wsi i ośrodków gospodarczych wiejskich, udzielania Pracowni Urbanistycznej i Wydziałom Architektury i Budownictwa w Prezydiach Miejskich (miast stan. powiaty) i Powiatowych Rad Narodowych

wytycznych technicznych i metodologicznych oraz programowania prac w tym zakresie,

2) lokalizacji inwestycji na terenach osiedleńczo-rolnych, wsi i ośrodków gospodarczych wiejskich,

3) organizowania i sprawowania technicznego nadzoru inwestorskiego nad budowlanymi inwestycjami wiejskimi,

4) współdziałania z właściwymi organami w zakresie ustalania potrzeb inwestycyjnych wsi,

5) współdziałania z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa w zakresie wykonania planów inwestycji budowlanych rolnictwa nadzorowanych przez Wydziały Architektury i Budownictwa w Prezydiach Miejskich (miast stan. powiaty) i Powiatowych Rad Narodowych,

6) racjonalnej zabudowy wsi poprzez dobór i propagowanie odpowiednich rozwiązań przestrzennych i architektoniczno-budowlanych,

7) wnioskowanie w sprawie konkursów i opracowań alternatywnych.

Do zakresu czynności **Oddziału Architektury** należą sprawy:

akceptowania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz sprawy projektowania architektonicznego, a w szczególności:

1) **w zakresie akceptowania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej** — sprawy:

a) akceptowania projektów wstępnych architektoniczno-budowlanych i projektów realizacyjnych zagospodarowania przestrzennego,

b) zatwierdzania projektów technicznych i techniczno-roboczych dla budownictwa ogólnego przemysłowego i wiejskiego, z wyjątkiem projektów wykonywanych przez biura projektów, upoważnione do zatwierdzania projektów technicznych,

c) prowadzenia polityki w zakresie stosowania projektów typowych na terenie województwa,

d) wnioskowania w sprawie przekazywania uprawnień Wydziałom Architektury i Budownictwa Prezydiów Miejskich (miast stan. powiaty) i Powiatowych Rad Narodowych w zakresie zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

e) współpracy z właściwymi organami — w sprawach programów planów inwestycyjnych i zatwierdzania założeń projektowych, decyzji konserwatorskich, dotyczących zabytków urbanistyczno-architektonicznych, upowszechniania w projektach aktualnych dla danego terenu możliwości wykonawczych i materiałowych oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

f) wnioskowania o uznanie za projekty typowe i powtarzalne projektów indywidualnych sprawdzonych w realizacji,

g) określania kierunków dla adaptacji projektów typowych,

h) fachowej obsługi Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

2) **w zakresie projektowania architektonicznego** — sprawy:

a) sprawowania fachowej opieki nad terenowymi jednostkami projektowania,

b) wyrażania zgody na powoływanie zespołów do zatwierdzania projektów technicznych i techniczno-roboczych w państwowych biurach projektów i na dokonywania zmian w składzie tych zespołów,

c) prowadzenia kontroli działalności zespołów do zatwierdzania projektów technicznych i techniczno-roboczych w państwowych biurach projektów,

d) wnioskowania w sprawie konkursów i opracowań alternatywnych,

e) opiniowania dla Wydziału Budownictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej spraw tworzenia, łączenia względnie likwidacji państwowych jednostek projektowania podległych radom narodowym, nadzorowanym przez Wydział Budownictwa,

f) stawiania wniosków i opiniowania dla Wydziału Budownictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej co do celowości powstawania na terenie województwa spółdzielni projektowych lub prywatnych pracowni projektów, ewentualnie cofnięcia uprawnień do projektowania,

g) stawiania wniosków i opiniowania dla Wydziału Budownictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej o celowości nadania lub cofnięcia spółdzielni projektowej lub prywatnej pracowni projektów uprawnień do wykonywania zleceń państwowych.

Do zakresu czynności **Oddziału Nadzoru Budowlanego** należą sprawy: nadzoru budowlanego nad nowym budownictwem i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków oraz sprawy orzecznictwa, a w szczególności:

1) **w zakresie nadzoru budowlanego nad nowym budownictwem i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków** — sprawy:

a) kontroli budownictwa i ekspertyz techniczno-budowlanych,

b) analizowania, ruchu budowlanego na terenie województwa oraz wnioskowania i interwencji w sprawach wadliwego wykonawstwa, katastrof, wypadków na budowach, utrzymania budynków i samowoli budowlanej,

c) wstrzymywania robót budowlanych wykonywanych bez pozwolenia na budowę lub niezgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu,

d) przeprowadzania inspekcji technicznych w sprawach związanych ze skargami, zażaleniami i odwołaniami.

2) **w zakresie orzecznictwa** — sprawy:

a) przygotowywania decyzji administracyjnych, dotyczących nadzoru budowlanego nad nowym budownictwem i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków,

b) wnioskowania o ukaranie w trybie karno-administracyjnym, karnym lub dyscyplinarnym,

c) rozpatrywania odwołań, skarg i zażaleń na decyzję organów niższego szczebla,

d) przygotowywania wniosków, dotyczących uzyskania, zawieszania lub cofnięcia uprawnień budowlanych,

e) prowadzenia ewidencji osób posiadających uprawnienia budowlane i pracujących na terenie województwa.

Do zakresu czynności **Oddziału Ogólnego** należą sprawy:

ogólno-administracyjne, budżetowo-gospodarcze oraz składnicy map i planów, a w szczególności:

1) **w zakresie ogólno-administracyjnym** — sprawy:

a) organizacji Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego Prez. Woj. Rady Narodowej oraz Wydziałów Architektury i Budownictwa Prezydiów Miejskich (miast stan. powiaty) i Powiatowych Rad Narodowych, planowania i sprawozdawczości ogólnej,

b) obsługi technicznej Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,

c) dyscypliny pracy i szkolenia kadr własnych,

d) kancelaryjno-administracyjne Wydziału i Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz prowadzenia podręcznej biblioteki.

2) **w zakresie budżetowo-gospodarczym** — sprawy:

a) opracowywania preliminarza budżetowego, realizacji budżetu i sprawozdawczości budżetowej,

b) rozliczenia z podróży służbowych i delegacji,

c) zaopatrzenia Wydziału.

3) **w zakresie składnicy map i planów** — sprawy:

a) przechowywania map, planów i projektów oraz prowadzenia ich ewidencji.

Do zakresu czynności **Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej** należą sprawy:

a) opracowywanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego,

b) opracowywania wytycznych urbanistyczno-architektonicznych dla sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

c) opiniowanie lokalizacji,

d) udziału w nadzorze nad realizacją planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium W.R.N.
(M. Tallar)

Przewodniczący
Prezydium W.R.N.
(inż. A. Mierzwiński)

Adres Redakcji i Administracji: Warszawa, Filtrowa 57

Prenumerata: roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł. Ogłoszenia i prenumeratę przyjmuje Administracja wydawnictwa.

Wpłaty — Narodowy Bank Polski, Oddział Miejski VII w Warszawie, konto 1531/95/251/1.

Cena zł 8,10

Drukarnia Akcydensowa, W-wa. 1958. Zam. 1017 z dnia 1.VIII. 58 r. Podpisano do druku dnia 8.IX.58 r. Druk ukończono dn. 13.IX.58 r. Obj. 3½ ark. Pap. druk. sat. kl. VIII. A1/60 g. A-12.

ODBIORCA: